



Inspectierapport  
Risicogestuurd toezicht

Buitenschoolse opvang  
De Trommel

Stichting Kinderopvang Hoorn

Wijkpark Bangaerde 2,  
1689 BH Zwaag

Naam toezichthouder: Mevrouw J. van Zanten  
Datum inspectiebezoek: 27 oktober 2011

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Algemene gegevens kindercentrum .....	5
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein .....	5
Beschouwing toezichthouder .....	8
Zienswijze houder kindercentrum .....	9
Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder .....	9
Advies aan gemeente .....	10
Algemene gegevens toezicht.....	11
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item .....	12

# Inleiding

## Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

## Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

## Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectie bezoek.

## Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectie bezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

## Risicogestuurd toezicht

Het rapport dat voor u ligt is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Hierbij vindt het ene jaar een aangekondigd bezoek plaats met een toets op alle voorwaarden en een gesprek met de locatieverantwoordelijke. Het andere jaar vindt een onaangekondigd bezoek plaats, met de nadruk op de praktijk (=kernzaken).

Dit onderzoek zal worden uitgebreid:

- Indien er tijdens de vorige inspectie sprake was van overtredingen. Indien deze overtredingen, die niet al onder de kernzaken vallen, gedragsgelateerd van karakter zijn, zullen deze in het risicogestuurde onderzoek ook beoordeeld worden.
- Wanneer er sinds de laatste inspectie wijzigingen van het aantal kinderen of ruimten plaats hebben gevonden wordt het onderzoek m.b.t. het domein accommodatie en inrichting uitgebreid.
- Wanneer er tijdens de inspectie punten voor verbetering worden gesignaleerd dan kan de toezichthouder besluiten het onderzoek ter plekke uit te breiden of een extra onderzoek uit te voeren.

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

De volgende voorwaarden vallen onder de kernzaken:

- 2.1 voorwaarden 1 t/m 3 - 2.2 voorwaarde 1 - 2.3 voorwaarde 1 - 2.4 voorwaarde 1
- 3.1.2 voorwaarde 5 - 3.2.2 voorwaarde 5 - 3.3.2 voorwaarden 1 en 2
- 4.1 voorwaarden 2 en 3 - 4.2 voorwaarde 4
- 5.1 voorwaarden 1 en 2 - 5.2 voorwaarde 1 - 5.3 voorwaarde 4
- 6.1.2 voorwaarden 1 en 2 - 6.2 voorwaarden 1 t/m 6 - 6.3 voorwaarden 1 t/m 4
- 6.4 voorwaarden 1 t/m 3 - 6.5 voorwaarden 1 t/m 4

### **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is.

In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld").

Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is. Tevens is aangegeven welke items niet beoordeeld zijn in verband met risicogestuurd toezicht.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

## Algemene gegevens kindercentrum

### NAW-gegevens

Naam kindercentrum	De Trommel	
Adres	Wijkpark Bangaerde 2	
Postcode en plaats	1689 BH Zwaag	
Telefoon	0229- 261444	
Contactpersoon	Mevrouw A. Beekhuis, locatiemanager	
E-mail/website	<a href="mailto:trommel@kinderopvanghoorn.nl">trommel@kinderopvanghoorn.nl</a> <a href="http://www.kinderopvanghoorn.nl">www.kinderopvanghoorn.nl</a>	
Kwaliteitssysteem	Ja, organisatiebreed	HKZ
Lid brancheorganisatie	Ja	MO- groep

### Type opvang

Type opvang	Buitenschoolse opvang
Aantal groepen	1 basisgroep
Aantal beroepskrachten	Bij volledige kindbezetting 2 beroepskrachten per basisgroep
Aantal kindplaatsen	20 kindplaatsen

### NAW-gegevens houder

Naam houder	Stichting kinderopvang Hoorn
Telefoon	0229- 248770
E-mail/website	<a href="mailto:info@kinderopvanghoorn.nl">info@kinderopvanghoorn.nl</a> <a href="http://www.kinderopvanghoorn.nl">www.kinderopvanghoorn.nl</a>
Contactpersoon overkoepelende organisatie	Mw. J. Drijfhout, directeur
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie	Postbus 2278 1620 EG Hoorn

### Registratiegegevens

Datum registratie	01-01-2005 (Wet kinderopvang)	
Kinderopvang in de zin van de Wet	Ja	
Gegevens register conform de praktijk	Ja	

### Type inspectie

Onaangekondigd

Risicogestuurd inspectiebezoek	√
Datum vorig inspectiebezoek	16 december 2010

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

### 0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar to de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

De 3 voorwaarden van dit domein zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

### 1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

20 voorwaarden van dit domein zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

### 2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein is aan 5 voorwaarde voldaan.

2 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarden 2 en 3

-is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarde 1

Geen oordeel, niet van toepassing

### 3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:

-is aan 21 voorwaarden voldaan

2 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

3.3 Protocol kindermishandeling, voorwaarde 1

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling, voorwaarde 1

#### 4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

-is aan 3 voorwaarden voldaan

7 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

4.1 Binnenspeelruimte, voorwaarde 1

4.2 Buitenspeelruimte, voorwaarden 1 t/m 3

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet aangrenzend is, voorwaarden 1 t/m 3

#### 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

-is aan 9 voorwaarden voldaan

#### 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein:

-is aan 19 voorwaarden voldaan

6 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

6.1 Pedagogisch beleidsplan, voorwaarde 1

6.1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan, voorwaarden 1 t/m 5

#### 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

De 12 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

## Beschouwing toezichthouder

Buitenschoolse opvang (BSO) de Trommel valt onder Stichting Kinderopvang Hoorn (SKH), gelegen aan het Wijkpark Bangearde in Zwaag. Het biedt plaats aan één basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijdscategorie 4 t/m 12 jaar. Er zijn nieuwbouwplannen waar naar verwachting eind 2011 mee zal worden gestart.

### Inspectiegeschiedenis

De voorwaarden 3.1.1 Beleid veiligheid (voorwaarden 1 en 2), 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid (voorwaarde 1), 3.2.1 Beleid gezondheid (voorwaarde 2) zijn nader bekeken middels inzage van de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid en diens toepassing in de praktijk.

5.1 Opvang in groepen (voorwaarde 1) is aanvullend in dit onderzoek meegenomen omdat deze tijdens de vorige inspectie in 2010 niet aan de wettelijke voorwaarden voldeed. Toen is geconstateerd dat de kinderen op woensdag en vrijdag werden opgevangen op BSO de Bussel, terwijl ze deze twee dagen op papier gepland stonden onder locatie BSO de Trommel.

Dit is in 2011 een structureel gegeven, de kinderen vallen op deze twee dagen onder BSO de Bussel. BSO de Trommel is gesloten op woensdag en vrijdag.

### Inspectiebezoek

Tijdens dit onaangekondigde risicogestuurde inspectiebezoek zijn de kernwaarden uit de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang getoetst.

Het risicogestuurd toezicht vanuit GGD Hollands Noorden is 's middags uitgevoerd.

De aanwezige beroepskracht vertelde met enthousiasme over het kindercentrum en in haar contact met de kinderen was zij warm en professioneel. Ondanks dat de beroepskracht een invalkracht was, kende ze de namen van de aanwezige kinderen en werd het beleid in de praktijk toegepast.

De kinderen maakten een ontspannen indruk en hadden het duidelijk naar hun zin.

Bij de groepsruimte hangt sinds 2010 een overzicht met de groepsindeling en de beroepskrachten; dit overzicht is als bijlage gekoppeld aan het pedagogisch beleid.

Het protocol kindermishandeling is organisatiebreed in 2010 herzien en voldoet aan de voorwaarden.

De risico-inventarisaties en het plan van aanpak zijn grotendeels adequaat opgesteld.

Niet alle ruimten zijn volledig in kaart gebracht, de aandachtspunten staan onder domein 3.1.2: Uitvoering beleid veiligheid. De werkinstructies komen aan bod in het werkoverleg dat samen met het kinderdagverblijf wordt gepland. Daar worden onderwerpen met bijbehorende werkinstructies kort herhaald.

Het toepassen van beleid is een continu proces van bewust handelen met als basis theoretische kennis over het hoe en waarom van een handeling. Het interne kwaliteitssysteem Kwibuss is een veelomvattend computersysteem. Van belang is dat het management er op toe ziet dat de beroepskrachten de werkinstructies in de praktijk blijven toepassen.

## Zienswijze houder kindercentrum

Zwaag 25-11'11

Stichting Kinderopvang Hoorn, locatie BSO de Trommel .is tevreden over het feit dat de GGD een positief advies aan de gemeente afgeeft. De conclusies en bevindingen die de GGD trekt naar aanleiding van het inspectiebezoek bevestigen voor ons dat wij op een goede, professionele manier bezig zijn en dat de pedagogische medewerkers ons beleid en de visie van SKH ook daadwerkelijk volgen. In de opvang bieden wij een evenwicht tussen ouderwetse degelijkheid en de dynamiek en flexibiliteit die de huidige moderne maatschappij van ons vraagt. Ons beleid is gebaseerd op een goede balans in pedagogisch verantwoorde zorg en aandacht voor kinderen én adequate dienstverlening aan ouders.

Wij zijn trots op het feit dat wij een kind een rijke leeromgeving kunnen bieden op onze locatie en een Stichting zonder winstoogmerk zijn.

- De ontbrekende V.O.G. is naar u opgestuurd per post op 25-11'11.
- Er is een nieuwe EHBO koffer besteld, en deze wordt z.s.m. bezorgd.
- De RIE veiligheid entree is aangepast en is digitaal naar u opgestuurd samen met de aangepaste huisregels.
- De controle koelkast lijst van week 43 is samen met de V.O.G. naar u opgestuurd.

Met vriendelijke groet,  
Antoinette Beekhuis  
locatiemanager SKH de Trommel.

## Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:
1. Toesturen aanvulling risico-inventarisatie veiligheid van entree ruimte en beschrijving genomen maatregelen.	Uiterlijk 01 december 2011	GGD, voldaan Per email d.d. 25-11-2011
2. Toesturen aanvulling risico-inventarisatie gezondheid: temperatuurregistratie koelkast week 43 en schriftelijke bevestiging dat EHBO trommel adequaat gevuld is volgens de richtlijnen van Kwibuss.	Uiterlijk 01 december 2011	GGD, voldaan Per post d.d. 29-11-11
3. Toesturen verklaring omtrent gedrag en beroepskwalificatie van vaste invalkracht.	Uiterlijk 01 december 2011	GGD, voldaan Per post d.d. 29-11-11

## Advies aan gemeente

Advies:

Niet handhaven op onderstaande domeinen indien de afspraken binnen de gestelde termijn zijn nagekomen en voldoen.

**2.1 Verklaring omtrent het gedrag (VOG), voorwaarden 1 t/m 3; voldaan**

**2.2 Passende beroepskwalificatie, voorwaarde 1; voldaan**

**3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid, voorwaarde 1; voldaan**

**3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid, voorwaarde 3; voldaan**

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	GGD Hollands Noorden
Postadres	Postbus 324, 1740 AH Schagen
Bezoekadres	Maelsonstraat 11, 1624 NP Hoorn
Telefoon	0880 100 500
Website	<a href="http://www.ggdhollandsnoorden.nl">www.ggdhollandsnoorden.nl</a>
Naam toezichthouder	Mevrouw J. van Zanten
E-mail toezichthouder	<a href="mailto:jzanten@ggdhollandsnoorden.nl">jzanten@ggdhollandsnoorden.nl</a>

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	Hoorn
Adres	Postbus 603
Postcode en plaats	1620 AR Hoorn
Telefoon	0229-252200
Website	<a href="http://www.hoorn.nl">www.hoorn.nl</a>
E-mail	<a href="mailto:gemeente@hoorn.nl">gemeente@hoorn.nl</a>
Contactpersoon	Mevrouw K. Crom

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke	Nee
Vragenlijst oudercommissie	Nee
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke	Nee
Interview anderen	Ja: met beroepskrachten
Observaties	Observatie groepsgrootte, beroepskracht-kindratio, veiligheid en gezondheid, pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimten.
Andere bronnen	Personeelsrooster, kindplanning, verklaringen omtrent het gedrag, diploma's.

### Planning

Datum inspectie bezoek	27 oktober 2011
Opstellen concept inspectierapport	Week 47 2011
Hoor en wederhoor	Week 48-49 2011
Zienswijze houder	Uiterlijk 01 december 2011 in week 48 2011
Opstellen definitief inspectierapport	Week 51 2011
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	Week 51 2011
Verzenden inspectierapport naar gemeente	Week 51 2011
Openbaar maken inspectierapport	Binnen 3 weken na vaststelling in te zien op website <a href="http://www.ggdhollandsnoorden.nl">www.ggdhollandsnoorden.nl</a>

## Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

### 0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid) Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.		X
	2	Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.		X
	3	De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.				

## 1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie <sup>2,3</sup>				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie <sup>3</sup>				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.		X
	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.		X
	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.		X
	4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.		X
	5	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.				

1.2 Instellen oudercommissie <sup>3</sup>				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.				

<sup>2</sup> Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

<sup>3</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

### 1.2.1 Voorwaarden oudercommissie<sup>3</sup>

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.			X
	2 Het personeel is geen lid.			X
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.			X
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			X

#### Toelichting toezichthouder

Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.

### 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>3</sup>

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen <sup>4</sup> .			X
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			X
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			X
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen <sup>4</sup> .			X

#### Toelichting toezichthouder

Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.

<sup>4</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

### 1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid <sup>5</sup> .		X
	2	De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.		X
	3	De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.		X
	4	De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.		X
	5	De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.				

<sup>5</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

## 2. Personeel

### 2.1 Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag <sup>6</sup> .	X		
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	X		
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	X		

#### Toelichting toezichthouder

De verklaring omtrent het gedrag van de vaste invalkracht was niet ter inzage beschikbaar.

Zie afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder. Indien binnen de afgesproken tijd aan de afspraak is voldaan zal de voorwaarde met Ja worden beoordeeld.

### 2.2 Passende beroepskwalificatie

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen <sup>7</sup> .	X		

#### Toelichting toezichthouder

De beroepskwalificatie van de vaste invalkracht was niet ter inzage beschikbaar.

Zie afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder. Indien binnen de afgesproken tijd aan de afspraak is voldaan zal de voorwaarde met Ja worden beoordeeld.

<sup>6</sup> Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

<sup>7</sup> Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

### 2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)  
 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO-ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; <b>OF</b> 1b Een HAVO of VWO diploma; <b>OF</b> 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma <u>en</u> relevante werkervaring.			N.v.t.
	2 Voor alle PMIO-ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.			X
	3 Alle PMIO-ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.			X

#### Toelichting toezichthouder

##### Voorwaarde 1:

Er is één stagiaire zonder leerarbeidsovereenkomst; de stagiaire wordt boventallig ingezet.

##### Voorwaarden 2 en 3

Niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

### 2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal<sup>8</sup>

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. <b>OF</b> 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, in overeenstemming met een door de houder vastgestelde gedragscode <sup>9</sup> .	X		

#### Toelichting toezichthouder

De voertaal is Nederlands.

<sup>8</sup> De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

<sup>9</sup> Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

### 3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud <sup>10</sup> .	X	
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	X	
Toelichting toezichthouder				
De risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd op 16 mei 2011.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	X	
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X	
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	X	
Toelichting toezichthouder				
-				

<sup>10</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

### 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterpreteerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	X		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		

## Toelichting toezichthouder

### Algemeen:

Op elke opvangdag is een bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig.  
De ontruimingsoefening is uitgevoerd op 12 juni 2011.  
De achterwachlocaties zijn BSO de Bussel en BSO de Bonte Koe.

### Risico-inventarisatie veiligheid

In de risico-inventarisatie veiligheid d.d. 16 mei 2011 is de entree als volgt geïnterviewd:

SOORT ONGEVAL	Kans dat dit ongeval zal plaatsvinden			
	Uitgesloten	Groot	Klein	
<b>Entree</b>				
1	Kind valt doordat het niet bij de trapleuning kan.	x	0	0
2	Kind valt van de trap af.	x	0	0
3	Kind valt van de zijkant van de trap.	x	0	0
4	Kind klimt over of door de balustrade en valt.	x	0	0
5	Kind struikelt over of bezeert zich aan een oneffenheid.	0	0	x
6	Kind valt uit open raam.	0	0	x
7	Kind botst of valt tegen radiator.	0	0	x
8	Kind struikelt door onvoldoende licht.	0	0	x
9	Anders nl. :	0	0	0

Tijdens het inspectiebezoek kwam naar voren dat de kinderen bij binnenkomst via een hal naar de groepsruimte lopen. Via deze hal gaan de kinderen ook naar het toilet.

In de hal bevinden zich een barmeubel en opgestapelde stoelen/krukken. Ook stond er een bakfiets en spullen van andere organisaties die gebruik maken van dezelfde ruimte op andere tijden. Indien de bakfiets gebruikt wordt voor vervoer van de kinderen van en naar school, dient dit onderwerp ook terug te komen in de inventarisatie middels een inventarisatie van mogelijke risico's bij gebruik van de bakfiets. Dit aandachtspunt is reeds benoemd in het inspectierapport van 2010.

Alle aanwezige risico's moeten geïnterviewd worden en adequate maatregelen dienen te worden genomen om risico's te beperken in de praktijk.

De geïnterviewde punten kunnen worden beschreven als aanvulling onder punt 9 in de standaard inventarisatie.

Zie afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder. Indien binnen de afgesproken tijd aan de afspraak is voldaan zal de voorwaarde met Ja worden beoordeeld.

### 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud <sup>10</sup> .	X		
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	X		

#### Toelichting toezichthouder

De risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd op 12 mei 2011.

### 3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	X		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X		

#### Toelichting toezichthouder

-

### 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïntariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	X		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		

#### Toelichting toezichthouder

Twee aandachtspunten:

1. In de inventarisatie is opgenomen dat het controleformulier van Kwibuss gebruikt moet worden om de EHBO-trommel te vullen. Tijdens de inspectie is gebleken dat de EHBO-trommel niet compleet was.

Inventarisatielijst locatie de Trommel geeft aan:

38	Is de EHBO doos volgens de inhoudsopgave gevuld? Ja, deels bij BSO, compleet bij KDV	zie controleform. EHBO doos
----	---	-----------------------------

2. De temperatuurregistratie van de koelkast was niet aantoonbaar. De registratielijst voor de was niet ter inzage beschikbaar.

Zie afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder. Indien binnen de afgesproken tijd aan de afspraak is voldaan zal de voorwaarde met Ja worden beoordeeld.

3.3 Protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen <sup>11</sup> .		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

<sup>11</sup> Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

### 3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	X		
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	X		

#### Toelichting toezichthouder

Het stappenplan is bekend; bij een vermoeden kindermishandeling wordt binnen het team de situatie besproken en afgestemd. Algemeen is er aandacht voor welbevinden van de kinderen middels observaties.

## 4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind.			X
	2	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	X		
	3	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		
Toelichting toezichthouder					
<u>Voorwaarde 1</u> Deze voorwaarde is niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.					

4.2 Buitenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3 m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.			X
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.			X
	3	De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.			X
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		
Toelichting toezichthouder					
<u>Voorwaarden 1 tot en met 3</u> Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.					
<u>Voorwaarde 4</u> De buitenspeelruimte is een met een hek afgezet stuk grond. De vaste buitenspeelruimte is niet ingericht, alleen bestraat. Er wordt gebruik gemaakt van los buitenspel materiaal. Zeker vergeleken met de natuurtuin van het kinderdagverblijf is de indeling van de buitenspeelruimte aan de magere kant; als het kind aantal het toelaat mogen kinderen van de BSO ook spelen in de natuurtuin. Om meer uitdaging te bieden gebruiken de beroepskrachten het aangrenzende park om (onder begeleiding van beroepskrachten) activiteiten aan te bieden zoals picknicken in het gras, insecten te zoeken of sportspelletjes te doen.					

#### 4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.			X
	2 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar <sup>12</sup> .			X
	3 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar <sup>13</sup> .			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

<sup>12</sup> Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.

<sup>13</sup> De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

## 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Ieder kind behoort bij een basisgroep.	X	
	2a	De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. <b>OF</b> 2b De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	X	
Toelichting toezichthouder				
De basisgroep bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijdscategorie 4-12 jaar.				

5.2 Beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste <sup>14</sup> : 1a - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar <sup>15</sup> . - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar <sup>15</sup> . <b>OF</b> 1b - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar <sup>15</sup> .	X	
	2	Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.		X
Toelichting toezichthouder				
<u>Voorwaarde 2</u> Deze voorwaarde is niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

<sup>14</sup> Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

<sup>15</sup> Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

### 5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1			X
	2			X
	3			X
	4	X		
	5			X

#### Toelichting toezichthouder

##### Voorwaarden 1, 2, 3 en 5

Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

<sup>16</sup> Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

<sup>17</sup> Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan <sup>18</sup>				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.		X
	2	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.		X
	3	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.		X
	4	Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.		X
	5	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen <sup>19</sup> .		X

<sup>18</sup> Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

<sup>19</sup> Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

**Toelichting toezichthouder**

Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

**6.1.2 Pedagogische praktijk**

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	X		
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	X		

**Toelichting toezichthouder**

-

**6.2 Emotionele veiligheid**

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	X		
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	X		
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	X		
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	X		
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	X		
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	X		

### Toelichting toezichthouder

Er wordt ingegaan op gesprekjes van kinderen en kinderen worden uitgenodigd om iets te zeggen doordat de beroepskracht een open vraag stelt. De kinderen worden warm benaderd; er is tijd voor knuffels, complimenten en grapjes.

Kinderen worden uitgenodigd om deel te nemen aan activiteiten:

- Samen aan tafel de dag doornemen
- Samen een spel doen
- Kinderparticipatie door middel van kindvergadering over huisregels, activiteiten en aanschaf van spelmateriaal

### 6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	X		
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	X		
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.	X		
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	X		

### Toelichting toezichthouder

Er worden activiteiten en bijbehorende thema's bepaald aan de hand van een gemaakte wensboom en speelgoedwijzer.

De kinderen maken samen in de speelzaal een tent.

De beroepskracht helpt kinderen op weg in de knutselhoek door materialen voor ze te pakken.

Een kind dat komt wennen wordt begeleid in contact met andere kinderen, de kinderen spelen samen op het autokleed en de beroepskracht blijft er bij zitten.

De groepsruimten zijn ingericht met verschillende hoekjes waar de kinderen eigen ervaringen op kunnen doen en waar leermomenten aanwezig zijn.

#### 6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	X		
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	X		
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	X		

#### Toelichting toezichthouder

Aan tafel krijgen de kinderen uitleg over het thema 'Vreedzame BSO'. Er is een opstekerdoos gemaakt waar de kinderen briefjes in kunnen doen als ze een compliment willen geven aan een ander kind of willen aangeven wat ze heel leuk vonden. De beroepskracht had als voorbeeld over ieder aanwezig kind een compliment in de opstekerdoos gedaan. Dat werd voorgelezen, de kinderen reageerden zichtbaar positief op de complimenten: ze begonnen stuk voor stuk te glunderen!

#### 6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	X		
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	X		
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	X		
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	X		

#### Toelichting toezichthouder

Er zijn praktische huisregels en omgangsvormen binnen het kindercentrum opgesteld. De huisregels en gedragsafspraken zijn bekend bij de beroepskrachten en kinderen.

## 7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector					
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen <sup>20</sup> .			X
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.			X
	3	De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.			X
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie <sup>21</sup> .			X
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.			X
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven <sup>22</sup> .			X
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.			X
Toelichting toezichthouder					
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.					

<sup>20</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>21</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>22</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## 7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1			X
	2			X
	3			X
	4			X
	5			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

<sup>23</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>24</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.