



Inspectierapport
Risicogestuurd toezicht
Buitenschoolse opvang
Tumult

Stichting Kinderopvang Hoorn

Brederodegracht 1
1628 LZ Hoorn

Naam toezichthouder: mevrouw J. van Zanten
Datum inspectie bezoek: 7 juli 2011

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Algemene gegevens kindercentrum	5
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	6
Beschouwing toezichthouder	8
Zienswijze houder kindercentrum	10
Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder	11
Advies aan gemeente	11
Algemene gegevens toezicht.....	12
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	13

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt en een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectie bezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectie bezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Risicogestuurd toezicht

Het rapport dat voor u ligt is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Hierbij vindt het ene jaar een aangekondigd bezoek plaats met een toets op alle voorwaarden en een gesprek met de locatieverantwoordelijke. Het andere jaar vindt een onaangekondigd bezoek plaats, met de nadruk op de praktijk (=kernzaken).

Dit onderzoek zal worden uitgebreid:

- Indien er tijdens de vorige inspectie sprake was van overtredingen. Indien deze overtredingen, die niet al onder de kernzaken vallen, gedragsgelateerd van karakter zijn, zullen deze in het risicogestuurde onderzoek ook beoordeeld worden.
- Wanneer er sinds de laatste inspectie wijzigingen van het aantal kinderen of ruimten plaats hebben gevonden wordt het onderzoek m.b.t. het domein accommodatie en inrichting uitgebreid.
- Wanneer er tijdens de inspectie punten voor verbetering worden gesignaleerd dan kan de toezichthouder besluiten het onderzoek ter plekke uit te breiden of een extra onderzoek uit te voeren.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

De volgende voorwaarden vallen onder de kernzaken:

- 2.1 voorwaarden 1 t/m 3 - 2.2 voorwaarde 1 - 2.3 voorwaarde 1 - 2.4 voorwaarde 1
- 3.1.2 voorwaarde 5 - 3.2.2 voorwaarde 5 - 3.3.2 voorwaarden 1 en 2
- 4.1 voorwaarden 2 en 3 - 4.2 voorwaarde 4
- 5.1 voorwaarden 1 en 2 - 5.2 voorwaarde 1 - 5.3 voorwaarde 4
- 6.1.2 voorwaarden 1 en 2 - 6.2 voorwaarden 1 t/m 6 - 6.3 voorwaarden 1 t/m 4
- 6.4 voorwaarden 1 t/m 3 - 6.5 voorwaarden 1 t/m 4

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is.

In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld").

Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is. Tevens is aangegeven welke items niet beoordeeld zijn in verband met risicogestuurd toezicht.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens

Naam kindercentrum	Tumult	
Adres	Brederodegracht 1	
Postcode en plaats	1628 LZ Hoorn	
Telefoon	0229- 212 525	
Contactpersoon	Mevrouw A. v.d. Zee, locatiemanager	
E-mail/website	tumult@kinderopvanghoorn.nl www.kinderopvanghoorn.nl	
Kwaliteitssysteem	Ja	HKZ
Lid brancheorganisatie	Ja	MO groep

Type opvang

Type opvang	Buitenschoolse opvang
Aantal groepen	2 basisgroepen
Aantal beroepskrachten	Bij een volledige kindbezetting 2 beroepskrachten per basisgroep
Aantal kindplaatsen	40 kindplaatsen

NAW-gegevens houder

Naam houder	Mevr. J. Drijfhout, directeur
Telefoon	0229- 248770
E-mail Website	Info@kinderopvanghoorn.nl www.kinderopvanghoorn.nl
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie	Stichting Kinderopvang Hoorn Postbus 2278 1620 EG Hoorn

Registratiegegevens

Datum registratie	01 februari 2006	
Kinderopvang in de zin van de Wet	Ja	
Gegevens register conform de praktijk	Ja	

Type inspectie

Onaangekondigd

Risicogestuurd inspectiebezoek	X
Datum vorig inspectie bezoek	10 november 2010

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar to de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

De 3 voorwaarden van dit domein zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

De 20 voorwaarden van dit domein zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

-is aan 5 voorwaarden voldaan

2 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarden 2 en 3

-is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarde 1

Geen oordeel, niet van toepassing

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:

-is aan 21 voorwaarden voldaan

De volgende voorwaarden zijn niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht:

3.3 Protocol kindermishandeling, voorwaarde 1

3.3.1. Beleid protocol kindermishandeling, voorwaarde 1

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

-is aan 6 voorwaarden voldaan

4 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

4.1 Binnenspeelruimte, voorwaarde 1

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet aangrenzend is, voorwaarden 1 t/m 3

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

-is aan 4 voorwaarden voldaan

5 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

5.2 Beroepskracht-kind-ratio, voorwaarde 2

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, voorwaarden 1, 2, 3 en 5

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein:

-is aan 19 voorwaarden voldaan

6 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

6.1 Pedagogisch beleidsplan, voorwaarde 1

6.1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan, voorwaarden 1 t/m 5

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

De 12 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

Beschouwing toezichthouder

Algemeen

Het Kindercentrum Tumult van Stichting Kinderopvang Hoorn bestaat uit een kinderdagverblijf (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO) en is gevestigd in wijkcentrum Kersenboogerd. Tumult biedt buitenschoolse opvang aan kinderen van de volgende scholen: Hoeksteen, Montessorischool (Gording) en Duiventil.

Er zijn twee buitenschoolse opvang groepen met elk plaats voor 20 kinderen. Één van de buitenschoolse opvang groepen bestaat uit kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar en de andere uit kinderen in de leeftijd vanaf 7 jaar.

Inspectiegeschiedenis

De voorwaarden 3.1 en 3.2 risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn aanvullend in dit onderzoek meegenomen omdat deze tijdens de vorige inspectie niet geheel aan de wettelijke voorwaarden voldeden. Ook zijn de voorwaarden van domein 4.2 Buitenspeelruimte aanvullend meegenomen, omdat zowel de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf van dezelfde aangrenzende buitenruimte gebruik maken.

In 2009 voldeed organisatiebreed het protocol Kindermishandeling nog niet aan de voorwaarden. Stichting Kinderopvang Hoorn heeft de aandachtspunten verbeterd, het protocol heeft een duidelijk stappenplan welke bekend is bij de beroepskrachten van Buitenschoolse opvang Tumult.

Inspectiebezoek en aandachtspunten

Tijdens dit onaangekondigde risicogestuurde inspectiebezoek zijn de kernwaarden uit de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang getoetst.

De betrokkenheid van het team kwam duidelijk naar voren tijdens het inspectiebezoek.

De beroepskrachten vertelden met enthousiasme over het kindercentrum en in hun contact met de kinderen waren zij warm en professioneel. Gedurende de inspectie waren de kinderen ontspannen en hadden zij het zichtbaar naar hun zin. De pedagogische praktijk was in orde.

Aandachtspunten

De risico-inventarisaties en het plan van aanpak zijn grotendeels adequaat opgesteld, het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk en bruikbaar in de praktijk. Een aandachtspunt is echter dat niet alle items zijn ingevuld, terwijl in de praktijk blijkt dat er wel maatregelen zijn genomen in de vorm van huisregels en werkinstructies. Voorbeelden die wel zijn doorgevoerd maar niet zijn ingevuld in de inventarisatielijst zijn het controleren van de EHBO-doos, zeep en handdoeken in de toiletruimten, en voedselhygiëne en het afsluiten van de bergruimte. Met de manager zijn afspraken gemaakt over het compleet maken van de risico-inventarisatie, de afspraken zijn beschreven onder 'Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder'.

Eén praktijksituatie is niet geïnventariseerd in de risico-inventarisatie: de buitenschoolse opvang is verbonden met het wijkcentrum met door middel van een open gang met een niet afgesloten deur. De bezoekers van het wijkcentrum maken gebruik van toiletten die zich bevinden in de gang in de ruimte van de buitenschoolse opvang. De vrije toegang wederzijds is niet geïnventariseerd.

Met de manager zijn afspraken gemaakt over het compleet maken van de risico-inventarisatie, de afspraken zijn beschreven onder 'Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder'.

De speeltoestellen worden maandelijks gecontroleerd op gebreken door een beroepskracht. De speeltoestellen moeten naast de maandelijkse controle voldoen aan de eisen van Besluit Veiligheid Speel- Attractietoestellen, dit wordt gecontroleerd door de Voedsel- en warenautoriteit (VWA).

Tijdens de inspectieronde kwam naar voren dat de schoonmaakfrequentie van de toiletten moet worden opgevoerd, omdat er twee toiletten aanwezig zijn voor 40 kinderen. De richtlijn geeft één toilet per tien kinderen aan.

De beroepskrachten hebben aangegeven dat zij in de praktijk incidenteel meer dan 20 kinderen hebben opgevangen in 1 basisgroep in de leeftijd van 4-12 jaar. Vanuit de organisatie werd dan een extra beroepskracht ingezet op de groep.

Dit is echter niet toegestaan volgens de Wet Kinderopvang in de leeftijdscategorie 4-12 jaar.

Aangezien het in de kindplanning niet naar voren kwam is het als incident beoordeeld.

Met het management is besproken dat in de leeftijdscategorie 4-12 jaar maximaal 20 kinderen mogen worden opgevangen.

In het tweede kwartaal was de kindbezetting dusdanig dat alle geplande beroepskrachten werden ingezet op hun eigen locatie. De manager heeft gemeld dat door haarzelf uiteindelijk wordt bepaald of een beroepskracht op een andere locatie wordt ingezet als bij Tumult het kindaantal in de praktijk lager is dan de kindplanning aangeeft.

Het blijft een gegeven dat de werkafpraak van Stichting Kinderopvang Hoorn (het centrubreed berekenen van de beroepskracht-kind-ratio en mogelijke inzet van een beroepskracht op een andere locatie) niet volgens de voorwaarden van de Wet kinderopvang is.

Tijdens het risicogestuurde toezicht is in de bezettinglijsten geen overtreding geconstateerd en is het niet als zodanig beoordeeld in het rapport.

Indien in de toekomst geen volledige kindbezetting is op de basisgroepen en men het centrubreed berekenen van de beroepskracht-kind-ratio volgens de werkafpraak van Stichting Kinderopvang Hoorn hanteert, dan kan een overtreding van de Wet Kinderopvang in de praktijk ontstaan.

Dit blijft een belangrijk punt waarop toezicht noodzakelijk is.

Zienswijze houder kindercentrum

Zienswijze GGD inspectie SKH Tumult (BSO) 2011

Geachte Judith van Zanten

Stichting Kinderopvang Hoorn, locatie SKH Tumult is tevreden over het feit dat de GGD een positief advies aan de gemeente afgeeft. De conclusies en bevindingen die de GGD trekt naar aanleiding van het inspectiebezoek bevestigen voor ons dat wij op een goede, professionele manier bezig zijn en dat de pedagogische medewerkers ons beleid en de visie van SKH ook daadwerkelijk volgen. In de opvang bieden wij een evenwicht tussen ouderwetse degelijkheid en de dynamiek en flexibiliteit die de huidige moderne maatschappij van ons vraagt. Ons beleid is gebaseerd op een goede balans in pedagogisch verantwoorde zorg en aandacht voor kinderen én adequate dienstverlening aan ouders. Wij zijn trots op het feit dat wij een kind een rijke leeromgeving kunnen bieden op onze locatie en een Stichting zonder winstoogmerk zijn.

Met betrekking tot de aandachtspunten die er zijn geconstateerd, willen wij het volgende opmerken;

- ❖ Beroepskracht kindratio is per totaal aanwezige kinderen in plaats van per stamgroep.

Personele inzet wordt bij SKH **niet** gebaseerd op het totale aantal kinderen op een locatie! Wij berekenen de beroepskracht kind ratio per stamgroep en zo nodig per tweede stamgroep. Er is sprake geweest van een verschil van mening tussen de GGD en SKH over de interpretatie van het begrip stamgroep. Dit is voorgelegd aan de MO groep (nu Brancheorganisatie Kinderopvang). De uitleg die MOgroep hanteert inzake stamgroepen is: *“Een kind is geplaatst in 1 stamgroep en mag van twee stamgroepruimten gebruik maken. Dit wordt duidelijk gemaakt aan ouders door dit b.v. vast te leggen in het pedagogisch beleid.* Over de omstandigheden waaronder afgeweken kan worden zijn geen regels vastgelegd. In het convenant worden punten benoemd die van toepassing zijn op de onderwerpen stamgroep en stamgroepuimten. Deze blijken voor meerdere uitleg vatbaar.

SKH is van mening dat haar zorgvuldig onderbouwde beleid voldoet aan de omschrijving in dit convenant. Dit beleid is erop gericht dat het kind een emotionele veiligheid ervaart (vaste pedagogische medewerkers, vaste 2 stamgroepsruimtes). Op dat moment is er ruimte voor het ontwikkelen van de persoonlijke vaardigheden, waaronder de sociale vaardigheden en het zich eigen maken van waarden en normen. Deze ruimte willen wij onze kinderen graag blijven bieden. Het beleid is terug te vinden op Kwibuss onder het beleidsstuk beroepskracht- kindratio.

Nieuwe ouders worden hierover geïnformeerd tijdens de algemene kennismaking avond voor ouders en in het kennismakingsgesprek op locatie komt dit aan de orde (zie ook formulier kennismaking Kwibuss).

Met vriendelijke groet,
Aysa van der Zee
Locatiemanager SKH Tumult

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:
1. Verstrekken oppervlaktematen aangrenzende buitenruimte.	Conceptfase rapport	GGD, voldaan
2. Toesturen risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid aangevuld met nog niet ingevulde items.	Conceptfase rapport	GGD, voldaan
3. Toesturen verklaring omtrent gedrag twee beroepskrachten en manager.	Conceptfase rapport	GGD, voldaan
4. Aanpassen schoonmaakfrequentie toiletten d.m.v. verhogen van schoonmaakschema.	Conceptfase rapport	GGD, voldaan
5. Verstrekken inzage wijze van controle en onderhoud speeltoestellen	Conceptfase rapport	GGD, voldaan
6. Toesturen risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid aangevuld met risico's die van toepassing zijn op de open verbinding met het wijkcentrum en het gebruik van de toiletten in gang in ruimte BSO door bezoekers van het wijkcentrum.	Conceptfase rapport	GGD, voldaan

Advies aan gemeente

Advies:

Niet handhaven

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	GGD Hollands Noorden
Postadres	Postbus 324, 1740 AH Schagen
Bezoekadres	Maelsonstraat 11, 1624 NP Hoorn
Telefoon	0880 100 500
Website	www.ggdhollandsnoorden.nl
Naam toezichthouder	Mevrouw J. van Zanten
E-mail toezichthouder	jzanten@ggdhollandsnoorden.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	Hoorn
Adres	Postbus 603
Postcode en plaats	1620 AR Hoorn
Telefoon	0229-252200
Website	www.hoorn.nl
E-mail	gemeente@hoorn.nl
Contactpersoon	Mevrouw K. Crom

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke	Nee
Vragenlijst oudercommissie	Nee
Interview locatieverantwoordelijke	Ja, locatiemanager
Interview anderen	Ja, beroepskrachten
Observaties	Observatie groepsgrootte, beroepskracht-kindratio, veiligheid en gezondheid, pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimten
Andere bronnen	Personeelsrooster, kindplanning, verklaringen omtrent gedrag, diploma's, risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid

Planning

Datum inspectie bezoek	7 juli 2011
Opstellen concept inspectierapport	Week 32 2011
Hoor en wederhoor	Week 34-35 2011
Zienswijze houder	Week 35-36 2011
Opstellen definitief inspectierapport	Week 37 2011
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	Week 37 2011
Verzenden inspectierapport naar gemeente	Week 37 2011
Openbaar maken inspectierapport	Binnen 3 weken na vaststelling in te zien op website www.ggdhollandsnoorden.nl

Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid) Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.		X
	2	Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.		X
	3	De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.				

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3}				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.		X
	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.		X
	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.		X
	4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.		X
	5	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.				

1.2 Instellen oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.				

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.			X
	2 Het personeel is geen lid.			X
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.			X
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			X

Toelichting toezichthouder

Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ .			X
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			X
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			X
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ .			X

Toelichting toezichthouder

Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ .		X
	2	De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.		X
	3	De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.		X
	4	De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.		X
	5	De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.				

⁵ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ⁶ .	X	
	2	De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	X	
	3	De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	X	
Toelichting toezichthouder				
De verklaringen omtrent gedrag van de vaste beroepskrachten, de manager en de stagiaire zijn ingezien.				

2.2 Passende beroepskwalificatie				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen ⁷ .	X	
Toelichting toezichthouder				
De diploma's van de vaste beroepskrachten, de stagiaire en de manager zijn ingezien.				

⁶ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁷ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.			X, n.v.t.
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.			X
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.			X

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Er worden geen pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO) ingezet. Wel wordt een stagiaire boventallig ingezet. Zij wordt begeleid door een stagebegeleider binnen het kindercentrum.

Voorwaarden 2 en 3

Niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal⁸

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode ⁹ .	X		

Toelichting toezichthouder

De voertaal is Nederlands.

⁸ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

⁹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ .	X	
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	X	
Toelichting toezichthouder				
De risico-inventarisatie veiligheid is in mei 2011 opgesteld.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	X	
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X	
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	X	
Toelichting toezichthouder				
<p><u>Voorwaarden 1 en 2:</u> De te nemen acties, huisregels, werkinstructies en calamiteitenplan inclusief ontruimingsplan zijn beschreven. Op alle opvangdagen is er op de buitenschoolse opvang een bedrijfshulpverlener aanwezig. Op 5 april 2011 heeft het kindercentrum een ontruimingsoefening uitgevoerd.</p> <p><u>Voorwaarde 3:</u> Tijdens de inspectie hebben de beroepskrachten het gebruik van het computerprogramma Kwibuss mondeling toelicht. De ongevallenregistratie is onderdeel van Kwibuss.</p>				

¹⁰ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2	Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3	De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	X		
	4	Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5	Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		

Toelichting toezichthouder

Toelichting voorwaarde 1:

Zoals omschreven in de beschouwing toezichthouder, dient de manager na te gaan of er niet meer risicosituaties in de gebruikersruimten aanwezig zijn die in kaart moeten worden gebracht zoals de vrije toegang van en naar het wijkcentrum. Ook zijn een aantal items niet geïnventariseerd (niet ingevuld) in de inventarisatielijst.

Bij de locatiemanager is dit gemeld door de toezichthouder en zijn afspraken geformuleerd. Zie hiervoor "overzicht afspraken toezichthouder en houder".

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ .	X		
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	X		

Toelichting toezichthouder

De risico-inventarisatie gezondheid is in mei 2011 uitgevoerd.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	X		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X		

Toelichting toezichthouder

-

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	X		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		

Toelichting toezichthouder

Aandachtpunten geconstateerd tijdens inspectiebezoek:

- **Risico-inventarisatie toiletten:**

Het is van belang dat de inventarisatie volledig en gericht op de ruimte wordt ingevuld om tot een adequate maatregel in de praktijk te komen. De schoonmaakfrequentie moet worden opgevoerd omdat er maar twee toiletten aanwezig zijn voor 40 kinderen in plaats van volgens de richtlijn 1 toilet op 10 kinderen.

In de risico-inventarisatie gezondheid zijn de volgende risico's in geen van de inventarisatielijsten van de basisgroepen beantwoord:

- *Zijn op de toiletten aanwezig: zeep, handdoek, afvalbak en afvalzakjes? Ja /nee en actie niet ingevuld.*
- *Sluit het zandbaknet goed over de zandbak? Ja /nee en actie niet ingevuld.*
- *Is de EHBOdoos volgens de inhoudsopgave gevuld? Ja /nee en actie niet ingevuld.*
- *Item voedselhygiëne is in zijn geheel niet ingevuld.*

In de praktijk blijkt echter dat er wel maatregelen zijn getroffen, de inventarisatielijsten zijn echter niet compleet.

Bij de locatiemanager is dit gemeld door de toezichthouder en zijn afspraken geformuleerd. Zie hiervoor "overzicht afspraken toezichthouder en houder".

3.3 Protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen ¹¹ .		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

¹¹ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	X		
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	X		

Toelichting toezichthouder

Het stappenplan is bekend, bij een vermoeden kindermishandeling wordt binnen het team de situatie besproken en afgestemd. Tijdens werkoverleg wordt het stappenplan onder de aandacht gebracht bij het team door het management. Algemeen is er aandacht voor welbevinden van de kinderen middels observaties.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind.			X
	2	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	X		
	3	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		
Toelichting toezichthouder					
<p><u>Voorwaarde 1</u> Deze voorwaarde is niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.</p> <p><u>Voorwaarden 2 en 3</u> De twee basisgroepen van de buitenschoolse opvang hebben ieder een ruime stamgroepsruimte met verschillende speelhoeken en spelmateriaal, gericht op alle leeftijdscategorieën per basisgroep</p>					

4.2 Buitenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	X		
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	X		
	3	De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.	X		
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		
Toelichting toezichthouder					
<p>De aangrenzende buitenspeelruimte is een afgebakende speelplaats, met speeltoestellen en los spelmateriaal. De buitenruimte wordt gedeeld met de 12 kinderen van het kinderdagverblijf, de kinderen van de buitenschoolse opvang kunnen altijd gebruik maken van de aangrenzende buitenruimte. De manager geeft aan dat de oppervlakte van de buitenruimte 175, 76 m² is.</p> <p>Naast de aangrenzende buitenruimte maken de kinderen van de buitenschoolse opvang gebruik van een niet-aangrenzend basketbalveld. Hier mogen de kinderen met een zelfstandigheidcontract alleen naar toe. De overige kinderen gaan alleen onder toezicht van een beroepskracht naar het basketbalveld.</p>					

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.			X
	2 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar ¹² .			X
	3 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar ¹³ .			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

¹² Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.

¹³ De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Ieder kind behoort bij een basisgroep.	X	
	2a	De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	X	
	OF			
	2b	De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.		
Toelichting toezichthouder				
<p>De buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang en naschoolse opvang.</p> <p>De voorschoolse opvang bestaat uit één basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. Met het management is besproken dat indien er meer aanmeldingen voor VSO zijn, er een tweede NSO basisgroep moet worden gestart.</p> <p>De naschoolse opvang (NSO) heeft twee basisgroepen. Één van de NSO groepen bestaat uit kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar en de andere uit kinderen in de leeftijd vanaf 7 jaar.</p>				

5.2 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste ¹⁴ : 1a - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar ¹⁵ . - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ . OF 1b - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ .	X		
	2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.			X

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

De beroepskrachten hebben aangegeven dat zij in de praktijk incidenteel meer dan 20 kinderen hebben opgevangen in 1 basisgroep in de leeftijd van 4-12 jaar. Vanuit de organisatie werd dan een extra beroepskracht ingezet op de groep.

Dit is echter niet toegestaan volgens de Wet Kinderopvang in de leeftijdscategorie 4-12 jaar.

Aangezien het in de kindplanning niet naar voren kwam is het als incident beoordeeld.

Met het management is besproken dat in de leeftijdscategorie 4-12 jaar maximaal 20 kinderen mogen worden opgevangen.

Voorwaarde 2

Deze voorwaarde is niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

¹⁴ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁵ Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1			X
	2			X
	3			X
	4	X		
	5			X

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1, 2, 3 en 5

Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

¹⁶ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

¹⁷ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan ¹⁸				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

¹⁸ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1			X
	2			X
	3			X
	4			X
	5			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

¹⁹ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	X		
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	X		

Toelichting toezichthouder

De pedagogische jaarwerkdoelen zijn bepaald door de beroepskrachten zelf. Voor het bepalen van de jaarwerkdoelen is o.a. gekeken naar de groepssamenstelling, de leeftijdsopbouw, de dynamiek van de groep en gewenste thema's.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	X		
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	X		
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	X		
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	X		
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	X		
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	X		

Toelichting toezichthouder

Observatie algemeen:

Er wordt ingegaan op gesprekjes van kinderen en kinderen worden uitgenodigd om iets te zeggen doordat de beroepskracht een open vraag stelt. De kinderen worden warm benaderd, er is tijd voor knuffels, complimenten en grapjes.

Op de 7- groep staat bij de ingang een bord waar per keer één van de kinderen de activiteiten per dag ophangt en door de kinderen wordt onderling bepaald wie bij wat mag helpen per dag.

De beroepskrachten hebben op de 7+ groep een fotobord gemaakt voor de kinderen. De kinderen hangen hun eigen foto op als ze binnen komen. Hierdoor zien ze wie aanwezig is op de buitenschoolse opvang.

De foto's van de beroepskrachten hangen bij de ingang van de groepsruimte.

Verder is een familiefotocollage waar kinderen foto's van hun familie op een A4 hebben geplakt en kunnen de oudste leeftijdscategorie kinderen deelnemen aan een kindvergadering om mee te denken over activiteiten, inrichting en spelmateriaal.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	X		
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	X		
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.	X		
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	X		

Toelichting toezichthouder

De beroepskracht stimuleert interactie door kinderen uit te nodigen voor groepsactiviteiten zoals knutselen, per kind strijkkralen maken of samen een spel doen aan tafel.
Een ander mooi voorbeeld is het poppentheater waarbij een aantal kinderen poppenkast spelen en de andere kinderen het publiek waren.

De groepsruimten zijn ingericht met verschillende hoekjes waar de kinderen eigen ervaringen op kunnen doen en leermomenten aanwezig zijn, zoals een bouwhoek, spelletjeshoek, speelhuis, knutselhoek en spelcomputer.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	X		
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	X		
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	X		

Toelichting toezichthouder

De beroepskracht nodigt kinderen uit om gezamenlijk een activiteit te gaan doen, zowel binnen als buiten. De kinderen worden op weg geholpen doordat de beroepskracht ondersteunt bij het klaarzetten van de activiteit, zoals bij het kleien, strijkkralen maken en bordspel.

De beroepskracht begeleidt twee kinderen als ze ruzie met elkaar krijgen en één kind het andere kind duwt. De beroepskracht laat kinderen in het gesprek zelf met elkaar bespreken hoe ze het vervolgens kunnen oplossen.

Het tafelmoment direct na schooltijd is een gezamenlijk groepsmoment, de dag wordt doorgesproken en de kinderen worden gestimuleerd hun ervaringen te vertellen. De beroepskracht zorgt dat ieder kind aan bod komt. Na het eten en drinken wordt afgesproken wie wat wil en gaat doen.

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	X		
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	X		
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	X		
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	X		

Toelichting toezichthouder

Er is een overzicht opgehangen met daarop de praktische huisregels en omgangsvormen binnen het kindercentrum. De huisregels en gedragsafspraken zijn bekend bij de beroepskrachten en kinderen.

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector					
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen ²⁰ .			X
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.			X
	3	De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.			X
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie ²¹ .			X
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.			X
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²² .			X
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.			X
Toelichting toezichthouder					
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.					

²⁰ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²¹ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²² Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1			X
	2			X
	3			X
	4			X
	5			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

²³ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁴ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.