



Inspectierapport
Risicogestuurd toezicht

Buitenschoolse opvang
De Wingerd

Stichting Kinderopvang
Hoorn
St. Martinusstraat 1
1689 GN Zwaag

Naam toezichthouder: mevrouw R.Kuipers
Datum inspectiebezoek: 16 juni 2011

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemene gegevens kindercentrum	5
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein.....	6
Beschouwing toezichthouder.....	8
Zienswijze houder kindercentrum.....	9
Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder	10
Advies aan gemeente.....	11
Algemene gegevens toezicht	12
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item.....	13

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt en een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectie bezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectie bezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Risicogestuurd toezicht

Het rapport dat voor u ligt is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Hierbij vindt het ene jaar een aangekondigd bezoek plaats met een toets op alle voorwaarden en een gesprek met de locatieverantwoordelijke. Het andere jaar vindt een onaangekondigd bezoek plaats, met de nadruk op de praktijk (=kernzaken).

Dit onderzoek zal worden uitgebreid:

- Indien er tijdens de vorige inspectie sprake was van overtredingen. Indien deze overtredingen, die niet al onder de kernzaken vallen, gedragsgerelateerd van karakter zijn, zullen deze in het risicogestuurde onderzoek ook beoordeeld worden.
- Wanneer er sinds de laatste inspectie wijzigingen van het aantal kinderen of ruimten plaats hebben gevonden wordt het onderzoek m.b.t. het domein accommodatie en inrichting uitgebreid.
- Wanneer er tijdens de inspectie punten voor verbetering worden gesignaleerd dan kan de toezichthouder besluiten het onderzoek ter plekke uit te breiden of een extra onderzoek uit te voeren.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

De volgende voorwaarden vallen onder de kernzaken:

- 2.1 voorwaarden 1 t/m 3 - 2.2 voorwaarde 1 - 2.3 voorwaarde 1 - 2.4 voorwaarde 1
- 3.1.2 voorwaarde 5 - 3.2.2 voorwaarde 5 - 3.3.2 voorwaarden 1 en 2
- 4.1 voorwaarden 2 en 3 - 4.2 voorwaarde 4
- 5.1 voorwaarden 1 en 2 - 5.2 voorwaarde 1 - 5.3 voorwaarde 4
- 6.1.2 voorwaarden 1 en 2 - 6.2 voorwaarden 1 t/m 6 - 6.3 voorwaarden 1 t/m 4
- 6.4 voorwaarden 1 t/m 3 - 6.5 voorwaarden 1 t/m 4

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is.

In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld").

Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is. Tevens is aangegeven welke items niet beoordeeld zijn in verband met risicogestuurd toezicht.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens

Naam kindercentrum	De Wingerd	
Adres	St. Martinusstraat 1	
Postcode en plaats	1689 GN Zwaag	
Telefoon	0229-297070	
Contactpersoon	Mevrouw W. Visser (wijkmanager)	
E-mail/website	info@kinderopvanghoorn.nl www.kinderopvanghoorn.nl	
Kwaliteitssysteem	Ja	HKZ
Lid brancheorganisatie	Ja	MO-groep

Type opvang

Type opvang	Buitenschoolse opvang
Aantal groepen	2
Aantal beroepskrachten	3 vaste krachten, 2 vaste invalkrachten
Aantal kindplaatsen	40 maximaal per dag

NAW-gegevens houder

Naam houder	Mevrouw J. Drijfhout (directeur)
Telefoon	0229-248770
E-mail/website	info@kinderopvanghoorn.nl www.kinderopvanghoorn.nl
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie	Stichting Kinderopvang Hoorn Postbus 2278 1620 EG Hoorn

Registratiegegevens

Datum registratie	1 september 2007	
Kinderopvang in de zin van de Wet	Ja	
Gegevens register conform de praktijk	Ja	

Type inspectie

Onaangekondigd

Risicogestuurd inspectiebezoek	16 juni 2011
Nader onderzoek (reden nader onderzoek)	16 juni 2011 (niet voldaan aan voorwaarden uit items oudercommissie, risico-inventarisatie, inrichting binnenruimte en pedagogische praktijk)
Datum vorig inspectie bezoek	16 november 2010

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar to de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

De 3 voorwaarden van dit domein zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein:
-is aan 11 voorwaarden voldaan

-is de volgende voorwaarde niet voldaan:
1.2 Instellen oudercommissie, voorwaarde 1

Niet voldaan

-zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld:
1.2.1 Voorwaarden oudercommissie, voorwaarden 1 t/m 4
1.2.3 Adviesrecht oudercommissie, voorwaarden 1 t/m 4

Geen oordeel

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:
-is aan 5 voorwaarden voldaan

2 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:
2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarden 2 en 3

-is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:
2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarde 1

Geen oordeel

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:
-is aan 23 voorwaarden voldaan

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

-is aan 3 voorwaarden voldaan

7 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

4.1 Binnenspeelruimte, voorwaarde 1

4.2 Buitenspeelruimte, voorwaarden 1 t/m 3

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet aangrenzend is, voorwaarden 1 t/m 3

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

-is aan 4 voorwaarden voldaan

5 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

5.2 Beroepskracht-kind-ratio, voorwaarde 2

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, voorwaarden 1, 2, 3 en 5

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein:

-is aan 19 voorwaarden voldaan

6 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

6.1 Pedagogisch beleidsplan, voorwaarde 1

6.1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan, voorwaarden 1 t/m 5

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

De 12 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

Beschouwing toezichthouder

Algemeen

Locatie De Wingerd is sinds januari 2010 een locatie van Stichting Kinderopvang Hoorn (SKH). De buitenschoolse opvang (BSO) bestaat uit 2 groepen: een 7+ en een 7- groep voor kinderen vanaf 7 jaar en ouder en voor kinderen tot 7 jaar. Zij hebben elk een eigen groepsruimte maar spelen op beide groepen, wanneer het ontvangstmoment voorbij is.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens de inspectie in 2010 is de oudercommissie ter sprake gekomen. Daarbij werd gemeld dat er één lid was aangesteld om samen met andere kleine buitenschoolse opvang een oudercommissie te vormen. Dit lid kon dan de belangen van de buitenschoolse opvang behartigen.

De risico-inventarisatie was niet aanwezig op locatie en beroepskrachten konden niet aangeven, wanneer deze was gemaakt. De mentorlijsten waren niet actueel en ook waren er geen basisgroepen gevormd op de bezettingslijsten of de planning. De 2^e groepsruimte voldeed niet aan de gestelde eis omtrent de inrichting, waardoor niet werd voldaan aan voorwaarden uit de pedagogische kant van de inspectie. Tenslotte bleek ook de beroepskracht-kind-ratio niet op orde.

De inspectie

Tijdens dit onaangekondigde risicogestuurde inspectiebezoek zijn de kernwaarden uit de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang getoetst.

De voorwaarden horende bij de items oudercommissie, risico-inventarisatie en groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio zijn aanvullend in dit onderzoek meegenomen, omdat deze tijdens de vorige inspectie niet aan de wettelijke voorwaarden voldeden of daar tijdens de inspectie reden toe is ontstaan.

De inspectie verliep goed. De toezichthouder werd vriendelijk ontvangen en de beroepskrachten waren open in hun antwoorden op de vragen van de toezichthouder. De kinderen waren verdeeld in de basisgroepen en hadden het zichtbaar naar hun zin. De pedagogische praktijk was zeer op orde.

Aandachtspunten

Tijdens de inspectie is gebleken dat het oudercommissielid zich wegens omstandigheden heeft teruggetrokken. Dit betekent dat de belangen van de Buitenschoolse opvang De Wingerd niet worden behartigd in een oudercommissie. Ook was nog geen onderscheid gemaakt in basisgroepen op de planningslijsten en wordt de beroepskracht-kind-ratio nog berekend op centrumniveau. Daarbij wil de toezichthouder het management wijzen op de Beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang, artikel 5.2: *De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste 1 beroepskracht per 10 kinderen, met als extra uitleg: Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.* Dus pas bij het in werking stellen van een eventueel open-deuren-beleid of activiteit mag de beroepskracht-kind-ratio worden bepaald op centrumniveau. Daaraan toegevoegd kan worden dat het dus niet is toegestaan om groepen 'her in te delen', waarbij een paar kinderen van bijvoorbeeld groep A toegevoegd worden aan groep B, omdat dit vanwege de beroepskracht-kind-ratio beter uitkomt. (Letterlijk schrijft de VNG: 'Aangezien een stamgroep een vaste groep kinderen is, is het opvangen van één of meer kinderen uit de ene stamgroep in een andere stamgroep niet toegestaan.'). Navraag bij de locatiemanager over hoe het in de praktijk werkt, wanneer er bijvoorbeeld 2 x 15 kinderen in de basisgroepen aanwezig zijn, leerde het volgende:

“Op De Wingerd speelt dit niet. Zij werken niet structureel met 3 pedagogisch medewerkers op maximaal 30 kinderen, waarbij er op beide groepen 15 kinderen ingepland zijn. Maar mocht dat wel zo zijn, dan hanteren wij ons beleid. In dit geval zou dat betekenen dat een pedagogisch medewerker uit de ene groep, met 5 kinderen de andere groep bezoekt. Wij vinden het belangrijk dat op iedere groep een vaste medewerker is voor de kinderen. Daarnaast willen wij de kinderen een rijke pedagogische omgeving bieden, zoals in ons pedagogisch beleid staat beschreven. Maar zoals al aangegeven is deze situatie niet van toepassing op de Wingerd.”

Zoals hier boven staat omschreven staat zou deze werkwijze, mits deze daadwerkelijk gehanteerd wordt in de praktijk, in strijd zijn met de Beleidsregels Wet Kinderopvang.

De verdeling van de basisgroepen en de beroepskracht-kind-ratio kan nu niet worden nagegaan, omdat de verdeling van de basisgroepen niet inzichtelijk is op de bezettingslijsten of de planning. Navraag over het creëren van basisgroepen in de kindplanning bij de wijkmanager leerde het volgende: *“De bolletjeslijsten worden in de zomervakantie aangepast. Bij de start van het nieuwe schooljaar moet het klaar zijn.”*

Als laatste punt kwam de communicatie naar ouders over het samenvoegen van groepen naar voren. Vanuit het kwaliteitssysteem van de Stichting wordt gewerkt met een checklist nieuw kind. Hierop was tot op heden en in tegenstelling tot eerdere berichten naar de GGD, dit item niet opgenomen zodat zeker kan worden gesteld dat ouders hierover juist worden geïnformeerd. Navraag hierover leerde het volgende: *“Op je vraag over de stamgroepen en de communicatie hierover naar ouders het volgende: Op de checklist overdracht locatie die gebruikt wordt bij het kennismakingsgesprek staat het kopje over de groep. Maar omdat de mogelijkheid bestaat dat dit met de uitleg wordt vergeten, hebben we besloten dat vanaf heden een extra kopje toegevoegd wordt aan de checklist: “stamgroepen”. Op die manier willen we er helemaal zeker van zijn dat dit onderwerp goed met ouders wordt besproken. Daarnaast worden nieuwe ouders uitgenodigd op een kennismakingsbijeenkomst. In deze bijeenkomst worden de basisgroep/stamgroep ook benoemd.”*

De toezichthouder wil het management benadrukken dat de beroepskracht-kind-ratio niet mag worden bepaald op centrumniveau en dat er niet met kinderen mag worden ‘geschoven’ ten behoeve van de beroepskracht-kind-ratio. De beroepskracht-kind-ratio moet worden bepaald per basisgroep. De berekening op centrumniveau mag alleen worden toegepast tijdens een gezamenlijke activiteit of open-deuren-beleid.

Zienswijze houder kindercentrum

Stichting Kinderopvang Hoorn, locatie de Wingerd is tevreden over het feit dat de GGD een positief advies aan de gemeente afgeeft. Het handhaving advies voor het domein; *Instellen van oudercommissie*, is wat ons betreft een onvoorziene omstandigheid waar wij geen invloed op hebben (het terugtrekken van een oudercommissielid), maar hebben wij gelukkig binnen zeer korte tijd kunnen herstellen.

De conclusies en bevindingen die de GGD trekt naar aanleiding van het inspectiebezoek bevestigen voor ons dat wij op een goede, professionele manier bezig zijn en dat de pedagogische medewerkers ons beleid en de visie van SKH ook daadwerkelijk volgen. In de opvang bieden wij een evenwicht tussen ouderwetse degelijkheid en de dynamiek en flexibiliteit die de huidige moderne maatschappij van ons vraagt. Ons beleid is gebaseerd op een goede balans in pedagogisch verantwoorde zorg en aandacht voor kinderen én adequate dienstverlening aan ouders. Wij zijn trots op het feit dat wij een kind een rijke leeromgeving kunnen bieden op onze locatie en een Stichting zonder winstoogmerk zijn.

Met betrekking tot de aandachtspunten die er zijn geconstateerd, willen wij het volgende opmerken;

.....

❖ Het instellen van een oudercommissie

Locatie de Wingerd is een bso locatie met 2 groepen. Aan de wettelijke bepaling dat minimaal 3 ouders plaats zouden moeten nemen in een oudercommissie, voordat deze ingesteld kan worden, is door de kleinschaligheid van deze locatie moeilijk te voldoen.

In nieuwsbrieven van de wijkmanager en brieven van de oudercommissie is sinds maart 2011 steeds aandacht geweest voor het werven van ouders om zitting te nemen in de oudercommissie. Op locatieniveau zijn ouders persoonlijk benaderd. Eén ouder van locatie de Wingerd heeft zich naar aanleiding van de wervingsactie aangemeld, maar in een later stadium toch besloten geen plaats te gaan nemen in de oudercommissie.

Zie verder volgende pagina.

Daarop heeft een vertegenwoordiging ouderraad, in samenspraak met SKH, een voorstel neergelegd, waarin kan worden gekozen voor één gezamenlijke oudercommissie voor een aantal kleine locaties, die onder dezelfde wijkmanager vallen. Op die manier kan aan de wettelijke bepaling worden voldaan, en is er een vertegenwoordiger van iedere locatie binnen de oudercommissie actief.

Vanuit locatie de Wingerd hebben wij op dit moment een ouder kunnen stimuleren om zitting te nemen in de oudercommissie, en zo de belangen van de ouders van de Wingerd te vertegenwoordigen. De oudercommissie heeft inmiddels haar gegevens ontvangen.

Beroepskracht kindratio is per totaal aanwezige kinderen in plaats van per stamgroep.

Personele inzet wordt bij SKH **niet** gebaseerd op het totale aantal kinderen op een locatie! Wij berekenen de beroepskracht kind ratio per stamgroep en zo nodig per tweede stamgroep. Er is een verschil van mening tussen de GGD en SKH over de interpretatie van het begrip stamgroep. Dit is voorgelegd aan de MO groep (nu Brancheorganisatie Kinderopvang).

De uitleg die MOgroep hanteert inzake stamgroepen is: *“Een kind is geplaatst in 1 stamgroep en mag van twee stamgroepen gebruik maken. Dit wordt duidelijk gemaakt aan ouders door dit b.v. vast te leggen in het pedagogisch beleid.*

Over de omstandigheden waaronder afgeweken kan worden zijn geen regels vastgelegd.

In het convenant worden punten benoemd die van toepassing zijn op de onderwerpen stamgroep en stamgroepenruimten. Deze blijken nu echter voor meerdere uitleg vatbaar. Afspraak is nu dat partijen zich hierover zullen gaan buigen nadat de wetwijziging is afgerond”.

De discussie over deze en andere regels in het convenant is nog steeds gaande, dat betekent dat het huidige convenant, met deze onduidelijkheid nog steeds van kracht is.

SKH is van mening dat haar zorgvuldig onderbouwde beleid voldoet aan de omschrijving in dit convenant. Dit beleid is erop gericht dat het kind een emotionele veiligheid ervaart (vaste pedagogische medewerkers, vaste 2 stamgroepenruimtes). Op dat moment is er ruimte voor het ontwikkelen van de persoonlijke vaardigheden, waaronder de sociale vaardigheden en het zich eigen maken van waarden en normen. Deze ruimte willen wij onze kinderen graag blijven bieden. Het beleid is terug te vinden op Kwibuss onder het beleidsstuk pm'er- kindratio.

Tot onze spijt wachten wij al vanaf 2009 op uitsluiting van de gemeente over het verschil van interpretatie. Inmiddels is het onderwerp opnieuw besproken en SKH heeft het verzoek gedaan het geschil voor te leggen aan de afdeling Juridische zaken van de gemeente Hoorn. Wij wachten nog op een reactie op dit verzoek. Indien blijkt dat de interpretatie van SKH onjuist is zullen wij ons beleid hierop aanpassen.

Nieuwe ouders worden hierover geïnformeerd tijdens de algemene kennismaking avond voor ouders en in het kennismakingsgesprek op locatie komt dit aan de orde (zie ook formulier kennismaking Kwibuss).

Met vriendelijke groet,
Wendy Visser, wijkmanager SKH.
wisser@kinderopvanghoorn.nl

Toelichting toezichthouder

De toezichthouder is van mening dat de zienswijze van de manager voldoende overtuiging biedt het advies naar de gemeente m.b.t. handhaven op ontbreken oudercommissie aan te passen naar niet handhaven.

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:
1. -		

Advies aan gemeente

Advies:

Niet handhaven.

De toezichthouder wil graag overleg plegen met de gemeente aangaande item 5 Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	GGD Hollands Noorden
Postadres	Postbus 324, 1740 AH Schagen
Bezoekadres	Maelsonstraat 11, 1624 NP Hoorn
Telefoon	0880 100 500
Website	www.ggdhollandsnoorden.nl
Naam toezichthouder	Mevrouw R. Kuipers
E-mail toezichthouder	rkuipers@ggdhollandsnoorden.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	Hoorn
Adres	Postbus 603
Postcode en plaats	1620 AR Hoorn
Telefoon	0229-252200
Website	www.hoorn.nl
E-mail	gemeente@hoorn.nl
Contactpersoon	Mevrouw K. Crom
Telefoonnummer contactpersoon	0229-252200

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke	Nee
Vragenlijst oudercommissie	Nee
Interview locatieverantwoordelijke	Ja, via email
Interview anderen	Ja, pedagogisch medewerkers
Observaties	Pedagogische praktijk: ontvangstmoment en overdracht, eetmoment en vrij spel, binnen- en buitenruimte.
Andere bronnen	Planningslijsten kinderen, rooster personeel, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Planning

Datum inspectie bezoek	16 juni 2011
Opstellen concept inspectierapport	Week 26
Hoor en wederhoor	Week 27-28
Zienswijze houder	Week 29 – uiterlijk 19 juli
Opstellen definitief inspectierapport	Week 29
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	Week 29
Verzenden inspectierapport naar gemeente	Week 29
Openbaar maken inspectierapport	Binnen 3 weken na vaststelling in te zien op website www.ggdhollandsnoorden.nl

Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid) Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.		X
	2	Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.		X
	3	De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.				

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3}				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	X	
Toelichting toezichthouder				
De Stichting heeft een standaard exemplaar dat beginnende oudercommissies lezen en eigen kunnen maken.				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	X	
	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	X	
	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	X	
	4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	X	
	5	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	X	
Toelichting toezichthouder				
-				

1.2 Instellen oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.		X
Toelichting toezichthouder				
Omdat geen ouder van de BSO deelneemt aan de samengestelde oudercommissie van kleine locaties, worden de belangen van de Wingerd niet vertegenwoordigd in een oudercommissie.				

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.			X
	2 Het personeel is geen lid.			X
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.			X
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			X

Toelichting toezichthouder

Deze voorwaarden kunnen niet worden beoordeeld, daar bij de Wingerd geen oudercommissie actief is.

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ .			X
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			X
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			X
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ .			X

Toelichting toezichthouder

Deze voorwaarden kunnen niet worden beoordeeld, daar bij de Wingerd geen oudercommissie actief is.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ .	X		
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.	X		
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	X		
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	X		
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	X		

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1

Omdat de locatiemanager heeft aangegeven het item basisgroepen toe te voegen aan de checklist nieuw kind, is de voorwaarde met Ja beoordeeld.

⁵ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ⁶ .	X	
	2	De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	X	
	3	De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	X	
Toelichting toezichthouder				
De documenten waren inzichtelijk op locatie en voldeden aan de gestelde voorwaarden.				

2.2 Passende beroepskwalificatie				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen ⁷ .	X	
Toelichting toezichthouder				
De documenten waren inzichtelijk op locatie en voldeden aan de gestelde voorwaarden.				

⁶ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁷ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.			n.v.t.
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.			X
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.			X

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1

Op de locatie zijn geen PMIO'ers werkzaam. Deze voorwaarde is niet van toepassing.

Voorwaarden 2 en 3

Niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal^d

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode ⁹ .	X		

Toelichting toezichthouder

-

⁸ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

⁹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ .	X	
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	X	
Toelichting toezichthouder				
De meest recente risico-inventarisatie dateert van mei 2011.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	X	
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X	
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	X	
Toelichting toezichthouder				
In het plan van aanpak zijn acties genoemd die zijn geformuleerd naar aanleiding van risico's in de praktijk. Naast de omschreven actie staat de termijn, verantwoordelijke en realisatiedatum genoemd.				

¹⁰ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2	Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3	De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	X		
	4	Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5	Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 5

Het onderwerp veiligheid is ter sprake gekomen tijdens het interview met een van de beroepskrachten. Ter sprake kwam het belang van goed zicht op de kinderen. De afspraak is dat kinderen melden waar zij zijn of waar zij gaan spelen. Kinderen met een zelfstandigheidscontract spelen alleen op het trapveldje in de buurt of mogen zelfstandig van en naar de BSO en huis.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ .	X		
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	X		

Toelichting toezichthouder

De meest recente risico- inventarisatie dateert van mei 2011.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	X		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X		

Toelichting toezichthouder

-

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterpreteerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	X		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		

Toelichting toezichthouder

Tijdens de inspectie zijn de vloerkleden die op de groepen aanwezig zijn ter sprake gekomen. Deze zijn in het verleden eerder gereinigd, maar daaromtrent is geen beleid geformuleerd. Overig textiel als kussenslopen en boxkleden worden wel met regelmaat gewassen. De vloerkleden dienen te worden opgenomen in het beleid en met een zekere regelmaat gereinigd te worden.

3.3 Protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen ¹¹ .		
		X		
Toelichting toezichthouder				
Het protocol is volledig en inzichtelijk op het digitale kwaliteitssysteem Kwibuss van de organisatie waar de beroepskrachten allemaal toegang tot hebben.				

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.		
		X		
Toelichting toezichthouder				
-				

¹¹ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	X		
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	X		

Toelichting toezichthouder

Tijdens de inspectie is het onderwerp vermoeden kindermishandeling ter sprake gekomen. Hierbij konden de beroepskrachten helder verwoorden op welke fysieke en niet fysieke signalen zij letten in de praktijk.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind.			X
	2	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	X		
	3	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		
Toelichting toezichthouder					
<p><u>Voorwaarde 1</u> Deze voorwaarde is niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.</p> <p><u>Voorwaarden 2 en 3</u> Op deze voorwaarden lag de focus tijdens deze inspectie, daar hier tijdens de laatste inspectie niet aan werd voldaan. De groepsruimte van de groep 7+ is aangepakt, geschilderd en heringericht. De ruimte oogt nu als een daadwerkelijke groepsruimte. Er zijn hoekjes gecreëerd om te lezen, knutselen of spelletjes te spelen. Door een docente van school was een donatie gedaan in de vorm van een voetbaltafel, pingpongtafel, airhockey, dambord etc. in één, waar de kinderen erg blij mee waren.</p>					

4.2 Buitenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.			X
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.			X
	3	De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.			X
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		
Toelichting toezichthouder					
<p><u>Voorwaarden 1 tot en met 3</u> Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.</p> <p><u>Voorwaarde 4</u> De buitenspeelruimte betreft het schoolplein van de school De Wingerd waarin de BSO zich bevind.</p>					

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.			X
	2 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar ¹² .			X
	3 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar ¹³ .			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

¹² Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.

¹³ De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Ieder kind behoort bij een basisgroep.	X	
	2a	De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. OF 2b De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	X	
Toelichting toezichthouder				
<p><u>Voorwaarde 1</u> Op de muur op de groep van 7- zijn de basisgroepen zichtbaar. Elk kind behoort tot één van de twee basisgroepen. Op de beleidsdocumenten is het onderscheid echter nog niet gemaakt. De locatiemanager heeft aangegeven hier mee bezig te zijn en dat het na de zomervakantie zal zijn geïmplementeerd.</p> <p><u>Voorwaarde 2</u> Door de reactie van de locatiemanager op voorwaarde 1 is voorwaarde 2 beoordeeld met Ja. Deze voorwaarden vormen echter een aandachtspunt voor de volgende inspectie. Indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden, zal de toezichthouder de gemeente verzoeken alsnog te handhaven op dit item.</p>				

5.2 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste ¹⁴ : 1a - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar ¹⁵ . - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ . OF 1b - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ .	X		
	2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	X		

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1

Op moment van de inspectie was de beroepskracht-kind-ratio in orde. De toezichthouder wil het management wel wijzen op de opmerkingen over de berekening van de beroepskracht-kind-ratio in de beschouwing toezichthouder en dat, indien het beschreven beleid wordt gehanteerd binnen de Stichting Kinderopvang Hoorn, niet wordt voldaan aan de voorwaarden, de werkwijze in strijd is met de Beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang.

¹⁴ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁵ Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen ¹⁶ , kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	X		
	2 Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen ¹⁷ , kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	X		
	3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	X		
	4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	X		
	5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	X		
Toelichting toezichthouder				
-				

¹⁶ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

¹⁷ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan ¹⁸				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

¹⁸ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.			X
	2	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.			X
	3	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.			X
	4	Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.			X
	5	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen ¹⁹ .			X
Toelichting toezichthouder					
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.					

¹⁹ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	X		
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	X		

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten communiceren rustig met de kinderen, bieden ondersteuning waar nodig en verwoorden helder de kaders waar binnen acties, gedrag of activiteiten mogen worden uitgevoerd.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	X		
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	X		
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	X		
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	X		
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	X		
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	X		

Toelichting toezichthouder

Observatie activiteit: Het was gestopt met regenen. Eén van de beroepskrachten ging met een groepje kinderen naar buiten. Voor zij daadwerkelijk buiten waren werden de andere kinderen gevraagd of zij ook mee wilden buiten spelen.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	X		
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	X		
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.	X		
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	X		

Toelichting toezichthouder

De groepen zijn heringericht. De 7+ groep heeft nu meer leeftijdsgericht speelgoed zoals een voetbaltafel, een eigen knutselkast en grote tafel, computer, bank met TV en spelcomputer. De muren zijn geverfd waardoor de groep een meer uitnodigend karakter heeft. Met de directeur van de school wordt overleg gepleegd over een systeem waardoor meer werkjes van de kinderen op display kunnen zonder dat de muren worden beschadigd.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	X		
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	X		
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	X		

Toelichting toezichthouder

Het is vakantie. De groepen zijn samengevoegd maar de groepsruimten zijn open voor gebruik. De beroepskrachten zorgen voor een goede interactie door de kinderen te stimuleren tot samenspelen en de kinderen op de vaste momenten gezamenlijk aan tafel te roepen.

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	X		
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	X		
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	X		
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	X		

Toelichting toezichthouder

Aan de wand hangen voor kinderen zichtbaar de huisregels en gedragsafspraken. Er is in samenwerking met de kinderen een pest-protocol opgesteld wat zeer goed blijkt te werken in de praktijk. Huisregels voor beroepskrachten en ouders zijn bekend en op locatie inzichtelijk.

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector					
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen ²⁰ .			X
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.			X
	3	De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.			X
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie ²¹ .			X
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.			X
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²² .			X
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.			X
Toelichting toezichthouder					
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.					

²⁰ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²¹ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²² Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen ²³ .			X
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.			X
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.			X
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁴ .			X
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

²³ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁴ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.