



Inspectierapport  
Risicogestuurd toezicht

Kinderdagverblijf  
Tumult

Stichting Kinderopvang Hoorn

Brederodegracht 1,  
1628 LZ Hoorn

Naam toezichthouder: mevrouw J. van Zanten  
Datum inspectie bezoek: 30 augustus 2011

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Algemene gegevens kindercentrum .....	5
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein .....	6
Beschouwing toezichthouder .....	8
Zienswijze houder kindercentrum .....	9
Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder .....	10
Advies aan gemeente .....	10
Algemene gegevens toezicht.....	11
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item .....	12

# Inleiding

## Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

## Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

## Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt en een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectie bezoek.

## Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectie bezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

## Risicogestuurd toezicht

Het rapport dat voor u ligt is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken, werken de GGD-en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Hierbij vindt het ene jaar een aangekondigd bezoek plaats met een toets op alle voorwaarden en een gesprek met de locatieverantwoordelijke. Het andere jaar vindt een onaangekondigd bezoek plaats, met de nadruk op de praktijk (=kernzaken).

Dit onderzoek zal worden uitgebreid:

- Indien er tijdens de vorige inspectie sprake was van overtredingen. Indien deze overtredingen, die niet al onder de kernzaken vallen, gedragsgelateerd van karakter zijn, zullen deze in het risicogestuurde onderzoek ook beoordeeld worden.
- Wanneer er sinds de laatste inspectie wijzigingen van het aantal kinderen of ruimten plaats hebben gevonden wordt het onderzoek m.b.t. het domein accommodatie en inrichting uitgebreid.
- Wanneer er tijdens de inspectie punten voor verbetering worden gesignaleerd dan kan de toezichthouder besluiten het onderzoek ter plekke uit te breiden of een extra onderzoek uit te voeren.

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

De volgende voorwaarden vallen onder de kernzaken:

- 2.1 voorwaarden 1 t/m 3 - 2.2 voorwaarde 1 - 2.3 voorwaarde 1 - 2.4 voorwaarde 1
- 3.1.2 voorwaarde 5 - 3.2.2 voorwaarde 5 - 3.3.2 voorwaarden 1 en 2
- 4.1 voorwaarden 3 en 4 - 4.2 voorwaarde 1 - 4.3 voorwaarde 4
- 5.1 voorwaarden 1 en 2 - 5.3 voorwaarde 1 - 5.4 voorwaarde 4
- 6.1.2 voorwaarden 1 en 2 - 6.2 voorwaarden 1 t/m 6 - 6.3 voorwaarden 1 t/m 4
- 6.4 voorwaarden 1 t/m 3 - 6.5 voorwaarden 1 t/m 4

### **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is.

In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld").

Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is. Tevens is aangegeven welke items niet beoordeeld zijn in verband met risicogestuurd toezicht.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

## Algemene gegevens kindercentrum Tumult

### NAW-gegevens

Naam kindercentrum	Tumult	
Adres	Brederodegracht 1	
Postcode en plaats	1628 LZ Hoorn	
Telefoon	0229- 212 525	
Contactpersoon	Locatiemanager: mevr. A. van der Zee	
E-mail/website	<a href="mailto:tumult@kinderopvanghoorn.nl">tumult@kinderopvanghoorn.nl</a> <a href="http://www.kinderopvanghoorn.nl">www.kinderopvanghoorn.nl</a>	
Kwaliteitssysteem	Ja	HKZ
Lid brancheorganisatie	Ja	MO-groep

### Type opvang

Type opvang	Dagopvang
Aantal groepen	1 Stamgroep
Aantal beroepskrachten	Bij volledige kindbezetting 2 beroepskrachten
Aantal kindplaatsen	12 kindplaatsen

### NAW-gegevens houder

Naam houder	Mevr. J. Drijfhout, directeur
Telefoon	0229- 248770
E-mail/website	<a href="mailto:Info@kinderopvanghoorn.nl">Info@kinderopvanghoorn.nl</a> <a href="http://www.kinderopvanghoorn.nl">www.kinderopvanghoorn.nl</a>
Contactpersoon overkoepelende organisatie	Mevr. J. Drijfhout, directeur
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie	Stichting Kinderopvang Hoorn Postbus 2278 1620 EG Hoorn

### Registratiegegevens

Datum registratie	01 januari 2006	
Kinderopvang in de zin van de Wet	Ja	
Gegevens register conform de praktijk	Ja	

### Type inspectie

Onaangekondigd

Regulier inspectie bezoek	Risicogestuurd toezicht
Datum vorig inspectie bezoek	10 november 2010

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

### 0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

De 3 voorwaarden van dit domein zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

### 1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

De 20 voorwaarden van dit domein zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

### 2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein is aan 5 voorwaarden voldaan.

2 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarden 2 en 3

-is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarde 1

Geen oordeel: n.v.t.

### 3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein is aan 21 voorwaarden voldaan.

2 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

3.3 Protocol kindermishandeling, voorwaarde 1

3.3.1. Beleid protocol kindermishandeling, voorwaarde 1

#### 4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein is aan 7 voorwaarden voldaan.

3 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

4.1 Binnenspeelruimte, voorwaarden 1 en 2

4.2 Slaapruijnte, voorwaarde 2

#### 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein is aan 4 voorwaarden voldaan.

8 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

5.2 Vaste beroepskrachten in vaste ruimtes, voorwaarden 1 t/m 3

5.3 Beroepskracht-kind-ratio, voorwaarde 2

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, voorwaarden 1, 2, 3 en 5

#### 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein is aan 19 voorwaarden voldaan.

5 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

6.1 Pedagogisch beleidsplan, voorwaarde 1

6.1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan, voorwaarden 1 t/m 4

#### 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

De 12 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

## Beschouwing toezichthouder

### Algemeen

Het Kindercentrum Tumult van Stichting Kinderopvang Hoorn (SKH) bestaat uit een kinderdagverblijf (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO) en is gevestigd in wijkcentrum Kersenboogerd. Het KDV heeft per opvangdag 12 kindplaatsen in de leeftijdscategorie 0 tot 4 jaar.

### Inspectiegeschiedenis

De voorwaarden 3.1 en 3.2 risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn aanvullend in dit onderzoek meegenomen omdat deze tijdens de vorige inspectie niet geheel aan de wettelijke voorwaarden voldeden. Ook zijn de voorwaarden van domein 4.2 Buitenspeelruimte aanvullend meegenomen, omdat zowel het KDV als de BSO van dezelfde aangrenzende buitenruimte gebruik maken en de oppervlaktemaat van de aangrenzende buitenruimte niet bekend was bij de GGD.

### Inspectiebezoek

Wat meteen opviel bij binnenkomst was de betrokkenheid van het team.

De beroepskracht en stagiaire vertelden met enthousiasme over het kindercentrum en in hun contact met de kinderen waren zij warm en professioneel.

De stamgroep is ingedeeld met speelhoeken en spelaanbod voor de leeftijdscategorie 0-4 jaar.

### Aandachtspunten

De risico-inventarisaties en het plan van aanpak zijn grotendeels adequaat opgesteld, het veiligheid- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk en bruikbaar in de praktijk. Een aandachtspunt is echter dat niet alle items zijn ingevuld, terwijl in de praktijk blijkt dat er wel maatregelen zijn genomen in de vorm van huisregels en werkinstructies. Voorbeelden die wel zijn doorgevoerd maar niet zijn ingevuld in de inventarisatielijst zijn het controleren van de EHBO-doos, beddengoed, zeep en handdoeken in de toiletruimten, en voedselhygiëne en het afsluiten van de bergruimte. Met de manager zijn afspraken gemaakt over het compleet maken van de risico-inventarisatie, de afspraken zijn beschreven onder 'Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder'.

De speeltoestellen worden maandelijks gecontroleerd op gebreken door een beroepskracht. De speeltoestellen moeten naast de maandelijkse controle voldoen aan de eisen van Besluit Veiligheid Speel- Attractietoestellen, dit wordt gecontroleerd door de Voedsel- en warenautoriteit (VWA).

De stagiaire BOL SPW3 werd in de vakantieperiode volledig als werknemer ingezet. In de CAO is in artikel 26b bepaald dat de BOL-leerling als werknemer ingezet kan worden, mits dit incidenteel geschiedt en de salariëring overeenkomstig die van de BBL'er wordt toegepast. Van toepassing zijn o.a. kortdurende ziektevervangings of tijdens schoolvakanties ter vervanging van de vaste groepsleiding. Tijdens de uren dat de stagiaire als werknemer wordt ingezet, krijgt de stagiaire hetzelfde salaris als de BBL-leerling (afhankelijk van het leerjaar) en telt de stagiaire mee voor het bepalen van de formatieve bezetting en beroepskracht-kind-ratio. Het ligt voor de hand dat de stagiaire wordt ingezet op de groep waar de stagiaire stage loopt. Tijdens het inspectiebezoek kwam naar voren dat de stagiaire als werknemer ingezet werd op haar vaste stageplek.

Het logboek van de ontruimingsoefening geeft aan dat tijdens de ontruimingsoefening 13 kinderen aanwezig waren op de stamgroep. Bij navraag bij de beroepskracht werd verondersteld dat het zou kunnen gaan om een kind dat extra aanwezig was i.v.m. een flexcontract. Dit was niet te herleiden uit de bezettingslijsten en daarom beoordeeld als incident. Het beleid van de locatie Tumult geeft aan dat de stamgroep uit maximaal 12 kinderen bestaat, bij de berekening van het aantal kinderen per opvangdag moeten de kinderen met flexcontacten meegerekend worden, de kindbezetting van de stamgroep is gebonden aan een maximum. Dit staat los van de soort contracten die zijn afgesloten met ouders.

## Zienswijze houder kindercentrum

Zienswijze GGD inspectie SKH Tumult (KDV) 2011

Stichting Kinderopvang Hoorn, locatie SKH Tumult is tevreden over het feit dat de GGD een positief advies aan de gemeente afgeeft. De conclusies en bevindingen die de GGD trekt naar aanleiding van het inspectiebezoek bevestigen voor ons dat wij op een goede, professionele manier bezig zijn en dat de pedagogische medewerkers ons beleid en de visie van SKH ook daadwerkelijk volgen. In de opvang bieden wij een evenwicht tussen ouderwetse degelijkheid en de dynamiek en flexibiliteit die de huidige moderne maatschappij van ons vraagt. Ons beleid is gebaseerd op een goede balans in pedagogisch verantwoorde zorg en aandacht voor kinderen én adequate dienstverlening aan ouders. Wij zijn trots op het feit dat wij een kind een rijke leeromgeving kunnen bieden op onze locatie en een Stichting zonder winstoogmerk zijn.

**Met betrekking tot de aandachtspunten die er zijn geconstateerd, willen wij het volgende opmerken;**

- *De risico inventarisatie veiligheid- en gezondheid voldeed niet geheel aan de voorwaarden.* Deze zijn inmiddels volledig gemaakt en voldoen derhalve aan de voorwaarden in de Wet Kinderopvang. Dit is meegenomen in het rapport.
- *De stagiaire BOL SPW3 werd in de vakantieperiode als werknemer ingezet.* Hiermee voldoen wij aan art. 26b van de CAO, waarin is bepaald dat de BOL-leerling als werknemer ingezet kan worden, mits dit incidenteel geschiedt (o.a. kortdurende ziektevervangings of tijdens schoolvakanties ter vervanging van de vaste groepsleiding).

Tevens hebben wij hier gehandeld volgens ons beleid wat staat beschreven in Kwibuss onder stappenplan 3<sup>e</sup> jaar PW en onder vervanging.

Met vriendelijke groet,

Aysa van der Zee  
Locatiemanager SKH Tumult

## Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:
1. Verstrekken oppervlaktematen aangrenzende buitenruimte.	Conceptfase rapport	GGD, voldaan
2. Toesturen risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid aangevuld met nog niet ingevulde items.	Conceptfase rapport	GGD, voldaan

## Advies aan gemeente

Advies:

Niet handhaven.

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	GGD Hollands Noorden
Postadres	Postbus 324, 1740 AH Schagen
Bezoekadres	Maelsonstraat 11 Hoorn
Telefoon	0880 100 500
Website	<a href="http://www.ggdhollandsnoorden.nl">www.ggdhollandsnoorden.nl</a>
Naam toezichthouder	Mevrouw J. van Zanten
E-mail toezichthouder	<a href="mailto:jzanten@ggdhollandsnoorden.nl">jzanten@ggdhollandsnoorden.nl</a>

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	Hoorn
Adres	Postbus 603
Postcode en plaats	1620 AR Hoorn
Telefoon	0229-252200
Website	<a href="http://www.hoorn.nl">www.hoorn.nl</a>
E-mail	<a href="mailto:gemeente@hoorn.nl">gemeente@hoorn.nl</a>
Contactpersoon	Mevrouw K. Crom

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke	Nee
Vragenlijst oudercommissie	Nee
Interview locatieverantwoordelijke	Nee
Interview anderen	Ja, beroepskrachten
Observaties	Observatie groepsgrootte, beroepskracht-kindratio, veiligheid en gezondheid, pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimten
Andere bronnen	Personeelsrooster, kindplanning, verklaringen omtrent gedrag, diploma's, risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid

### Planning

Datum inspectie bezoek	30 augustus 2011
Opstellen concept inspectierapport	Week 39 2011
Hoor en wederhoor	Week 41-42 2011
Zienswijze houder	Week 40 2011 per email ontvangen
Opstellen definitief inspectierapport	Week 41 2011
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	Week 41 2011
Verzenden inspectierapport naar gemeente	Week 41 2011
Openbaar maken inspectierapport	Binnen 3 weken na vaststelling in te zien op website <a href="http://www.ggdhollandsnoorden.nl">www.ggdhollandsnoorden.nl</a>

**Het inspectieonderzoek:  
Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item**

0. kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.			X
	2. Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.			X
	3. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

## 1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 59) <sup>2 3</sup>				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.		X
	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.		X
	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.		X
	4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.		X
	5	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

1.2 Instellen oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

<sup>2</sup> Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

<sup>3</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

### 1.2.1 Voorwaarden oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.			X
	2 Het personeel is geen lid.			X
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.			X
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			X

#### Toelichting toezichthouder

Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

### 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen <sup>4</sup> .			X
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			X
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			X
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen <sup>4</sup> .			X

#### Toelichting toezichthouder

Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

<sup>4</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

### 1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid <sup>5</sup> .		X
	2	De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen <sup>6,7</sup> .		X
	3	De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.		X
	4	De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.		X
	5	De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

<sup>5</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

<sup>6</sup> Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

<sup>7</sup> Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid).

## 2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag (VOG)				
Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag <sup>8</sup> .	X	
	2	De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	X	
	3	De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	X	
Toelichting toezichthouder				
De verklaringen omtrent gedrag van de vaste beroepskrachten, de manager en de stagiaire zijn ingezien.				

2.2 Passende beroepskwalificatie				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen <sup>9</sup> .	X	
Toelichting toezichthouder				
De diploma's van de vaste beroepskrachten en de manager zijn ingezien.				

<sup>8</sup> Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

<sup>9</sup> Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

### 2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)  
 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO-ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; <b>OF</b> 1b Een HAVO of VWO diploma; <b>OF</b> 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma <u>en</u> relevante werkervaring.			N.v.t.
	2 Voor alle PMIO-ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.			X
	3 Alle PMIO-ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.			X

#### Toelichting toezichthouder

##### Voorwaarde 1:

Er wordt geen PMIO-er opgeleid, wel wordt een stagiaire BOL SPW3 begeleid. Tijdens de stage wordt de stagiaire boventallig ingezet.

Tijdens de vakantieperiode is de stagiaire BOL SPW3 als werknemer ingezet. Stichting Kinderopvang Hoorn maakt gebruik van deze mogelijkheid volgens de voorwaarden uit de CAO, artikel 26b.

##### Voorwaarden 2 en 3:

Niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

### 2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal<sup>10</sup>

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. <b>OF</b> 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, in overeenstemming met een door de houder vastgestelde gedragscode <sup>11</sup> .	X		

#### Toelichting toezichthouder

De voertaal is Nederlands.

<sup>10</sup> De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

<sup>11</sup> Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

### 3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid (RIV)					
Wet kinderopvang (artikel 51)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud <sup>12</sup> .	X		
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	X		
Toelichting toezichthouder					
De risico-inventarisatie veiligheid is in mei 2011 opgesteld.					

3.1.1 Beleid veiligheid					
Wet kinderopvang (artikel 51)					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	X		
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, evenals de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X		
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	X		
Toelichting toezichthouder					
<p><u>Voorwaarden 1 en 2:</u> De te nemen acties, huisregels, werkinstructies en calamiteitenplan inclusief ontruimingsplan zijn beschreven. Op alle opvangdagen is er op het kinderdagverblijf een bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Op 5 april 2011 heeft het kindercentrum een ontruimingsoefening uitgevoerd.</p> <p><u>Voorwaarde 3:</u> Tijdens de inspectie hebben de beroepskrachten het gebruik van het computerprogramma Kwibuss mondeling toegelicht. De ongevallenregistratie is onderdeel van Kwibuss.</p>					

<sup>12</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

### 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterpreteerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	X		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		
Toelichting toezichthouder				
-				

### 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid (RIG)

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud <sup>12</sup> .	X		
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	X		
Toelichting toezichthouder				
De risico-inventarisatie gezondheid is in mei 2011 uitgevoerd.				

### 3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	X		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, evenals de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X		
Toelichting toezichthouder				
-				

### 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnteriseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	X		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		

## Toelichting toezichthouder

Het is van belang dat de inventarisatie volledig en gericht op de ruimte wordt ingevuld om tot een adequate maatregel in de praktijk te komen.

In de praktijk blijkt echter dat de juiste maatregelen zijn getroffen om risico's te beperken, de inventarisatielijsten zijn echter niet compleet.

In de risico-inventarisatie gezondheid zijn de volgende risico's van de stamgroep niet beantwoord:

- *Is op de toiletten aanwezig: zeep, handdoek, afvallemmer en afvalzakjes? Ja/nee en actie niet ingevuld.*
- *Heeft ieder kind eigen beddengoed en slaapzak? Ja/nee en actie niet ingevuld.*
- *Worden spenen en fopspenen dagelijks uitgekookt? Ja/nee en actie niet ingevuld.*
- *Sluit het zandbaknet goed over de zandbak? Ja /nee en actie niet ingevuld.*
- *Wordt er voldoende gelucht? Ja/nee en actie niet ingevuld.*
- *Is de EHBO-does volgens de inhoudsopgave gevuld? Ja /nee en actie niet ingevuld.*
- *Item voedselhygiëne is in zijn geheel niet ingevuld.*

Bij de locatiemanager is dit gemeld door de toezichthouder en zijn afspraken geformuleerd. Zie hiervoor "overzicht afspraken toezichthouder en houder".

### Aandachtspunt geconstateerd tijdens inspectiebezoek:

De organisatie heeft in de inventarisatielijst gezondheid onder item 'Gezondheidsrisico's als gevolg van (het uitblijven van) medisch handelen' het gezondheidsrisico nummer 51 'Kind krijgt paracetamol zonder diagnose' geïnventariseerd en maatregelen beschreven in het computersysteem Kwibuss .

Maatregelen zijn dat een kind geen medicatie mag krijgen zonder toestemming van de ouder/ verzorger en dat de ouder/verzorger een medicijnformulier moet ondertekenen.

Tijdens het inspectiebezoek kwam naar voren dat er standaard Sinaspril 120 mg en paracetamol zetpil 240 mg in het medicijnkastje ligt, niet specifiek op naam van een kind. De reden waarom deze medicatie standaard in het medicijnkastje lag, was niet bekend bij de aanwezige beroepskracht.

Met de beroepskracht is besproken dat bij toediening van medicatie de ouders/ verzorgers de medicatie voor het desbetreffende kind dienen te verstrekken. De beroepkrachten moeten zich vervolgens, mede middels het door de ouders getekende medicatieformulier, laten informeren over o.a. de wijze van toediening, mogelijke bijwerkingen en wijze van bewaren. Tevens moet de houdbaarheid gecheckt worden vóór toediening. De beroepskracht gaf aan op de hoogte te zijn van deze werkinstructie binnen de organisatie.

### 3.3 Protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen <sup>13</sup> .			X
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

### 3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.			X
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

<sup>13</sup> Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

### 3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	X		
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	X		

#### Toelichting toezichthouder

Het stappenplan is bekend; bij een vermoeden kindermishandeling wordt binnen het team de situatie besproken en afgestemd. Tijdens werkoverleg wordt het stappenplan onder de aandacht gebracht bij het team door het management. Algemeen is er aandacht voor welbevinden van de kinderen middels observaties.

## 4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.			X
	2	Er is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.			X
	3	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	X		
	4	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		
Toelichting toezichthouder					
<u>Voorwaarden 1 en 2</u> Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.					

4.2 Slaapruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	X		
	2	De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.			X
Toelichting toezichthouder					
<u>Voorwaarde 2</u> Deze voorwaarde is niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.					

### 4.3 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3 m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	X		
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	X		
	3	De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	X		
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		

#### Toelichting toezichthouder

De aangrenzende buitenspeelruimte is een met een hek afgebakende speelplaats; er zijn speeltoestellen geplaatst en er is los spelmateriaal.  
De buitenruimte wordt gedeeld met de kinderen van de buitenschoolse opvang. De kinderen van het kinderdagverblijf kunnen altijd gebruik maken van de aangrenzende buitenruimte; de buitenschoolse opvang wijkt bij drukte uit naar een niet-aangrenzende buitenspeelruimte.  
De manager geeft aan dat de buitenruimte een oppervlakte heeft van afgerond 176 m<sup>2</sup>.

## 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De opvang vindt plaats in stamgroepen <sup>14</sup> .	X	
	2a	De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. <b>OF</b> 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	X	
Toelichting toezichthouder				
-				

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimten				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang <sup>15</sup> (artikel 3, derde en vierde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten <sup>16</sup> .		X
	2	Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.		X
	3	Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes <sup>17</sup> gebruik gedurende een week.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

<sup>14</sup> Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

<sup>15</sup> Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

<sup>16</sup> Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

<sup>17</sup> Een stamgroep ruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn.

### 5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde, zevende en achtste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.</li> </ul> Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend <sup>18,19</sup> .	X		
	2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.			X
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
<u>Voorwaarde 2</u> Deze voorwaarde is niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

<sup>18</sup> Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

<sup>19</sup> Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

#### 5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1			X
	2			X
	3			X
	4	X		
	5			X
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
<u>Voorwaarden 1, 2, 3 en 5</u> Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan <sup>20</sup>				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.		X
	2	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.		X
	3	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.		X
	4	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen <sup>21</sup> .		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

<sup>20</sup> Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

<sup>21</sup> Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

### 6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	X		
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	X		

#### Toelichting toezichthouder

De pedagogische jaarwerkdoelen zijn bepaald door de beroepskrachten zelf. Voor het bepalen van de jaarwerkdoelen is o.a. gekeken naar de groepssamenstelling, de leeftijdsopbouw, de dynamiek van de groep en gewenste thema's.

### 6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	X		
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	X		
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	X		
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	X		
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	X		
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	X		

#### Toelichting toezichthouder

##### Observatie:

Er wordt ingegaan op gesprekjes van kinderen en kinderen worden uitgenodigd om iets te zeggen doordat de beroepskracht een open vraag stelt.

Tijdens het verschonen worden de kinderen rustig benaderd en er is 1 op 1 aandacht.

Kinderen worden warm benaderd, er is tijd voor knuffels, complimenten en grapjes.

Bij de overdracht tussen ouder en beroepskracht wordt de daginvulling en kindspecifieke gegevens (eetlust van het kind, stemming van het kind, toiletgang) overgedragen.

### 6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	X		
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	X		
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	X		
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	X		

#### Toelichting toezichthouder

Tafelmoment:

Beroepskrachten geven de kinderen rustig de tijd fruit te eten en laten kinderen zelf hun handen en gezicht schoonmaken. Na het eten wordt er voorgelezen aan de kinderen. De beroepskracht stelt vragen aan de kinderen over de kleuren in het boek en laat ze bepaalde woorden herhalen. Ze geeft de kinderen complimenten en de kinderen reageren enthousiast op het verhaal.

Toiletgang/verschonen:

Beroepskrachten laten kinderen zelf van tafel gaan en helpen bij toiletgang. Ze helpen kinderen bij het uit- en aankleden, maar laten ze wat ze zelf kunnen, zelf doen.

Interactie activiteiten:

Er worden liedjes gezongen met bijbehorende (dans)bewegingen.

## 6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	X		
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	X		
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	X		

### Toelichting toezichthouder

Observatie:

Aan tafel betreft de beroepskracht kinderen bij het gesprek door vragen te stellen aan ieder kind. De kinderen kiezen samen een liedje uit om te zingen.

De beroepskracht nodigt twee kinderen (die bijna vier jaar zijn) uit om mee te doen met de filmmiddag op de buitenschoolse opvang. De kinderen reageren enthousiast en gaan na de overdracht aan de beroepskracht van de buitenschoolse opvang een uurtje naar de film kijken.

Beroepskracht wijst kinderen op samen spelen als kinderen het niet eens worden over wie het speelgoed mag hebben. De kinderen willen niet samenspelen en de beroepskracht stimuleert de kinderen af te spreken dat ze om de beurt met het speelgoed spelen.

De beroepskracht neemt een baby op schoot om het kind te betrekken bij het groepsgebeuren, de andere kinderen komen de baby spontaan een knuffel geven.

## 6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	X		
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	X		
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	X		
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	X		

### Toelichting toezichthouder

Observatie:

Kinderen worden door de beroepskracht gewezen op de regel om elkaar te laten uitspreken. Bij de toiletten en het verschonen moeten de kinderen op hun beurt wachten.

## 7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector					
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen <sup>22</sup> .			X
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.			X
	3	De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.			X
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie <sup>23</sup> .			X
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.			X
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven <sup>24</sup> .			X
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.			X
Toelichting toezichthouder					
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.					

<sup>22</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>23</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>24</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## 7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1			X
	2			X
	3			X
	4			X
	5			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

<sup>25</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>26</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## Bijlage 1

### Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden.

De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht.

De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima.

Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximaal aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

## Bijlage 2

### Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

Convenantpartijen hebben afgesproken dat voor gemengde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang een gemiddelde wordt gehanteerd voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, waarbij een maximum wordt gesteld aan het aantal 0-4 jarigen in een groep. In deze bijlage is een uitwerking gegeven aan deze afspraak van Convenantpartijen.

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang.

Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste kinderdagverblijf-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind-ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.

Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.

In deze berekening heeft alleen aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.

De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden.

De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht.

De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima.

Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroepskrachten	Maximaal aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroepskrachten	Maximaal aantal
0 tot 13	1	6,66 <sup>27</sup>
1 tot 13	1	7,25 <sup>28</sup>
2 tot 13	1	8 <sup>29</sup>
3 tot 13	1	9 <sup>30</sup>

<sup>27</sup> Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

<sup>28</sup> Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

<sup>29</sup> Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

<sup>30</sup> Waarvan maximaal zes 3-jarigen