



Inspectierapport
Risicogestuurd toezicht

Buitenschoolse opvang
SKH Klipper Hanebalk
(voorheen Amiketoj + dependance)

Stichting Kinderopvang Hoorn
Hanebalk 1
1928 MA Hoorn

Naam toezichthouder: Mevrouw R. Kuipers
Datum inspectiebezoek: 28 juni 2011

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Algemene gegevens kindercentrum	5
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	6
Beschouwing toezichthouder	8
Zienswijze houder kindercentrum	9
Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder	10
Advies aan gemeente	10
Algemene gegevens toezicht.....	11
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	12

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectie bezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectie bezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Risicogestuurd toezicht

Het rapport dat voor u ligt is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Hierbij vindt het ene jaar een aangekondigd bezoek plaats met een toets op alle voorwaarden en een gesprek met de locatieverantwoordelijke. Het andere jaar vindt een onaangekondigd bezoek plaats, met de nadruk op de praktijk (=kernzaken).

Dit onderzoek zal worden uitgebreid:

- Indien er tijdens de vorige inspectie sprake was van overtredingen. Indien deze overtredingen, die niet al onder de kernzaken vallen, gedragsgelateerd van karakter zijn, zullen deze in het risicogestuurde onderzoek ook beoordeeld worden.
- Wanneer er sinds de laatste inspectie wijzigingen van het aantal kinderen of ruimten plaats hebben gevonden wordt het onderzoek m.b.t. het domein accommodatie en inrichting uitgebreid.
- Wanneer er tijdens de inspectie punten voor verbetering worden gesignaleerd dan kan de toezichthouder besluiten het onderzoek ter plekke uit te breiden of een extra onderzoek uit te voeren.

De volgende voorwaarden vallen onder de kernzaken:

- 2.1 voorwaarden 1 t/m 3 - 2.2 voorwaarde 1 - 2.3 voorwaarde 1 - 2.4 voorwaarde 1
- 3.1.2 voorwaarde 5 - 3.2.2 voorwaarde 5 - 3.3.2 voorwaarden 1 en 2
- 4.1 voorwaarden 2 en 3 - 4.2 voorwaarde 4

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

- 5.1 voorwaarden 1 en 2 - 5.2 voorwaarde 1 - 5.3 voorwaarde 4
- 6.1.2 voorwaarden 1 en 2 - 6.2 voorwaarden 1 t/m 6 - 6.3 voorwaarden 1 t/m 4
- 6.4 voorwaarden 1 t/m 3 - 6.5 voorwaarden 1 t/m 4

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is.

In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld").

Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is. Tevens is aangegeven welke items niet beoordeeld zijn in verband met risicogestuurd toezicht.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens

Naam kindercentrum	SKH Klipper Hanebalk	
Adres	Hanebalk 1	
Postcode en plaats	1928 MA Hoorn	
Telefoon	0229-299847	
Contactpersoon	Mevrouw J. de Wit (locatiemanager)	
E-mail/website	amiketoj@kinderopvanghoorn.nl www.kinderopvanghoorn.nl	
Kwaliteitssysteem	Ja	HKZ
Lid brancheorganisatie	Ja	MO-groep

Type opvang

Type opvang	Buitenschoolse opvang
Aantal groepen	2, vanaf 04 juli 3
Aantal beroepskrachten	6 vaste krachten, 1 vaste inval
Aantal kindplaatsen	50 maximaal per dag

NAW-gegevens houder

Naam houder	Mevrouw J. Drijfhout (Directeur)
Telefoon	0229-248770
E-mail/website	info@kinderopvanghoorn.nl www.kinderopvanghoorn.nl
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie	Stichting Kinderopvang Hoorn Postbus 2278 1620 EG Hoorn

Registratiegegevens

Datum registratie	1 januari 2005 (ingang Wet kinderopvang)	
Kinderopvang in de zin van de Wet	Ja	
Gegevens register conform de praktijk	Ja	

Type inspectie

Onaangekondigd

Regulier inspectie bezoek	28 juni 2011
Nader onderzoek (reden nader onderzoek)	28 juni (niet voldaan aan voorwaarden uit item 3: Veiligheid en Gezondheid)
Datum vorig inspectie bezoek	2 november 2010

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar to de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

De 3 voorwaarden van dit domein zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

De 20 voorwaarden van dit domein zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

-is aan 5 voorwaarden voldaan

2 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarden 2 en 3

-is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarde 1

Geen oordeel

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:

-is aan 23 voorwaarden voldaan

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

-is aan 3 voorwaarden voldaan

7 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

4.1 Binnenspeelruimte, voorwaarde 1

4.2 Buitenspeelruimte, voorwaarden 1 t/m 3

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet aangrenzend is, voorwaarden 1 t/m 3

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

-is aan 4 voorwaarden voldaan

5 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

5.2 Beroepskracht-kind-ratio, voorwaarde 2

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, voorwaarden 1, 2, 3 en 5

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein:

-is aan 19 voorwaarden voldaan

6 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

6.1 Pedagogisch beleidsplan, voorwaarde 1

6.1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan, voorwaarden 1 t/m 5

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

De 12 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

Beschouwing toezichthouder

Algemeen

Buitenschoolse opvang (BSO) Klipper Hanebalk is ontstaan na het samengaan van BSO Amiketoj met BSO Amiketoj dependance per 1 februari 2011. Nu de twee BSO's zijn samengevoegd is ook de naam aangepast. Tijdens de inspectie bestond de BSO uit nog twee groepen: een 7- en een 7+ groep voor kinderen tot 7 jaar en vanaf 7 jaar en ouder. De beroepskrachten hebben te kennen gegeven al geruime tijd met een andere verdeelsleutel te hanteren, namelijk die van drie groepen: een groep voor kinderen van 4 en 5 jaar, een groep voor 5 t/m 8 jarige en een 9 jaar en ouder groep. Vanaf 4 juli 2011 gaat deze werkwijze officieel in werking en worden er op de BSO 3 basisgroepen gehanteerd. Er worden op de BSO dagelijks maximaal 50 kinderen opgevangen.

De buitenruimte betreft de aangrenzende speelplaats van de basisschool.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens de inspectie van 2010 zijn enkele tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de risico-inventarisatie. De risico-inventarisatie kon niet inzichtelijk worden gemaakt tijdens de inspectie. Na de afspraak de risico-inventarisatie digitaal toe te sturen naar de toezichthouder bleek bij beoordeling van de document dat de aandachtspunten uit 2009 nog niet waren opgepakt.

De inspectie

Tijdens dit onaangekondigde risicogestuurde inspectiebezoek (RGT) zijn de kernwaarden uit de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang getoetst.

De voorwaarden horende bij item 3: Veiligheid en gezondheid zijn aanvullend in dit onderzoek meegenomen omdat deze tijdens de vorige inspectie niet aan de wettelijke voorwaarden voldeden.

De inspectie begon enige tijd voor de kinderen uit school werden opgehaald. Dit bood de gelegenheid de huidige stand van zaken met de locatieverantwoordelijke door te spreken. De beroepskrachten maakten daarnaast gedurende de inspectie voldoende tijd vrij de vragen van de toezichthouder te beantwoorden. Gedurende de inspectie waren de kinderen ontspannen en hadden zij het zichtbaar naar hun zin. De pedagogische praktijk was in orde.

Aandachtspunten

De risico-inventarisatie blijft een aandachtspunt. Na de hersteltermijn gegeven door de gemeente Hoorn n.a.v. de eerder geconstateerde tekortkomingen zijn binnen de Stichting de risico-inventarisaties op alle locaties in mei 2011 opnieuw ingevuld. Voor de locatie Klipper Hanebalk gelden extra spelruimten als een gymzaal. In de risico-inventarisatie genaamd gymzaal worden echter niet de risico's uit de gymzaal geïnventariseerd, maar staan de groepsruimten vermeld, het kantoor en de toiletten. Dit, terwijl in de gymzaal zelf verschillende risico's aanwezig zijn. Naast de standaard risico's zoals omschreven in de risico-inventarisatie van Consument en Veiligheid, waarop de risico-inventarisatie van de SKH is gebaseerd, dient de manager na te gaan of er niet meer risicosituaties in de ruimten zijn die in kaart moeten worden gebracht. (bijvoorbeeld: kind valt van klimrek). Indien de bron aanwezig is dienen bijbehorende risico's geïnventariseerd te worden.

Tevens ontbreken verschillende risico's bij de geïnventariseerde ruimten zoals het kantoor, de toiletruimten en leefruimte, zoals op het gebied van speelgoed, deuren en meubilair, giftige stoffen etc.

Per locatie behoeft de risico-inventarisatie uit slechts één document te bestaan, waarbij dus ruimten als kantoor en gymzaal, gang en entree slechts één maal geïnventariseerd hoeven te worden. Ruimten die meerdere malen voorkomen, zoals groepsruimten en toiletruimten, dienen apart geïnventariseerd te worden.

De toezichthouder heeft dit aan de beroepskrachten en de manager kenbaar gemaakt en hierover afspraken geformuleerd. Zie hiervoor het overzicht 'afspraken toezichthouder en houder kindercentrum'.

Voor de organisatie

De toezichthouder wil het management adviseren zich te verdiepen in de risico-inventarisatie. De indruk wordt gewekt dat de risico-inventarisatie wordt gezien als een verplichting naar de GGD. De risico-inventarisaties die dusver bij de toezichthouder onder de aandacht zijn gebracht zijn vrijwel identiek en geven niet altijd een realistische inventarisatie van de locatie weer, zoals bijvoorbeeld hierboven beschreven. De houder dient een beleid te voeren dat er toe leidt dat de veiligheid van de op te vangen kinderen in elk door hem of haar geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. Een beleid voeren houdt in dat de houder cyclisch werkt: inventariseren van knelpunten, maatregelen nemen, verslag leggen, evalueren en weer opnieuw inventariseren. De risico-inventarisatie dient de actuele situatie te beschrijven, dient compleet te zijn en overeen te komen met de risico's in de praktijk.

Zienswijze houder kindercentrum

Zienswijze BSO Klipper Hanebalk

Stichting Kinderopvang Hoorn, locatie Klipper Hanebalk is tevreden over het feit dat de GGD een positief advies aan de gemeente afgeeft. De conclusies en bevindingen die de GGD trekt naar aanleiding van het inspectiebezoek bevestigen voor ons dat wij op een goede, professionele manier bezig zijn en dat de pedagogische medewerkers ons beleid en de visie van SKH ook daadwerkelijk volgen. In de opvang bieden wij een evenwicht tussen ouderwetse degelijkheid en de dynamiek en flexibiliteit die de huidige moderne maatschappij van ons vraagt. Ons beleid is gebaseerd op een goede balans in pedagogisch verantwoorde zorg en aandacht voor kinderen én adequate dienstverlening aan ouders.

Wij zijn trots op het feit dat wij een kind een rijke leeromgeving kunnen bieden op onze locatie en een Stichting zonder winstoogmerk zijn.

Met betrekking tot de aandachtspunten die er zijn geconstateerd, willen wij het volgende opmerken:

Punt 3.1: Risico-inventarisatie veiligheid, voorwaarde 2: De gymzaal is nu apart geïnterpreteerd. Bij het kantoor en bij de toiletten zijn een aantal punten toegevoegd. Bij de groepen is opnieuw gekeken naar de risico's en volgens ons zijn alle risico's beschreven.

Punt 3.2.1: Uitvoering beleid veiligheid, voorwaarde1: We zijn de nieuwe groepen aan het herinrichten en zijn ons bewust van de mogelijke risico's. Deze hebben invloed op het maken van keuzes voor een veilige inrichting/vormgeving van de groepen.

De opmerking m.b.t. de risico-inventarisatie wordt meegenomen in de organisatie, dit hebben wij ter harte genomen en uiteindelijk niet de standaard rief ingeleverd, maar een gewijzigde versie welke van toepassing is op onze locatie. De knelpunten die geïnterpreteerd zijn, hebben met name betrekking op de gezondheid. Hiervoor is het actieplan geschreven en deze is al ten dele uitgevoerd. De risico-inventarisatie is momenteel een levend onderdeel van onze locatie. In de teamvergadering komt de rief standaard op de agenda, hierdoor zullen we regelmatig stil staan bij de eventuele risico's die op onze locatie aanwezig kunnen zijn. Zo nodig kan er direct actie worden ondernomen.

Met vriendelijke groet,

Joyce de Wit
Locatiemanager SKH
Locatie Klipper Hanebalk

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

<p>Afspraken:</p> <ol style="list-style-type: none">1. De risico-inventarisatie wordt herzien op risico's waarvan de bron (mogelijk) wel aanwezig is, aangevuld met risico's die van toepassing zijn.2. -3. -	<p>Termijn:</p> <p>Conceptperiode rapport, uiterlijk vóór 26 juli 2011</p>	<p>Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:</p> <p>GGD = nagekomen</p>
---	--	--

Advies aan gemeente

Advies:
Niet handhaven.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	GGD Hollands Noorden
Postadres	Postbus 324, 1740 AH Schagen
Bezoekadres	Maelsonstraat 11, 1624 NP Hoorn
Telefoon	0880 100 500
Website	www.ggdhollandsnoorden.nl
Naam toezichthouder	Mevrouw R.Kuipers
E-mail toezichthouder	rkuipers@ggdhollandsnoorden.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	Hoorn
Adres	Postbus 603
Postcode en plaats	1620 AR Hoorn
Telefoon	0229-252200
Website	www.hoorn.nl
E-mail	gemeente@hoorn.nl
Contactpersoon	Mevrouw K. Crom
Telefoonnummer contactpersoon	0229-252200

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke	nee
Vragenlijst oudercommissie	nee
Interview locatieverantwoordelijke	nee
Interview anderen	ja, pedagogisch medewerkers
Observaties	ja, pedagogische praktijk; tafelmoment, vrij spel, houding pedagogisch medewerkers. Binnen- en buitenruimte.
Andere bronnen	Personeelsroosters, VOG's en diploma's, kindbezettings- en aanwezigheidslijsten, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Planning

Datum inspectie bezoek	28 juni 2011
Opstellen concept inspectierapport	Week 28
Hoor en wederhoor	Week 29-30
Zienswijze houder	Week 34- uiterlijk 26 augustus
Opstellen definitief inspectierapport	Week 34
Verzenden inspectierapport naar houder	Week 34
Verzenden inspectierapport naar gemeente	Week 34
Openbaar maken inspectierapport	Binnen 3 weken na vaststelling in te zien op website www.ggdhollandsnoorden.nl

Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid) Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.		X
	2	Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.		X
	3	De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.				

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3}				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.		X
	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.		X
	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.		X
	4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.		X
	5	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.				

1.2 Instellen oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.				

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.			X
	2 Het personeel is geen lid.			X
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.			X
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			X

Toelichting toezichthouder

Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ .			X
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			X
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			X
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ .			X

Toelichting toezichthouder

Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ .		X
	2	De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.		X
	3	De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.		X
	4	De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.		X
	5	De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risico gestuurd toezicht.				

⁵ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ⁶ .	X	
	2	De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	X	
	3	De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	X	
Toelichting toezichthouder				
De documenten zijn op locatie steekproefsgewijs ingezien en inhoudelijk akkoord bevonden.				

2.2 Passende beroepskwalificatie				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen ⁷ .	X	
Toelichting toezichthouder				
De documenten zijn op locatie steekproefsgewijs ingezien en inhoudelijk akkoord bevonden.				

⁶ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁷ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.			n.v.t.
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.			X
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.			X

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1

Op deze locatie zijn geen PMIO'ers werkzaam, deze voorwaarde is niet van toepassing.

Voorwaarden 2 en 3

Niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal⁸

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode ⁹ .	X		

Toelichting toezichthouder

De voertaal is Nederlands

⁸ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

⁹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ .	X	
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	X	
Toelichting toezichthouder				
De meest recente risico-inventarisatie dateert van 20 mei 2011.				
<p><u>Voorwaarde 2</u> De risico-inventarisatie spreekt inhoudelijk niet over de gymzaal waarvan de kinderen ook gebruik maken. Van de risico-inventarisatie is wel een versie genaamd gymzaal, echter zijn de bijbehorende risico's van deze speelruimte niet geïventariseerd. Alle voor kinderen toegankelijk ruimten dienen te worden geïventariseerd. Ruimten die niet van toepassing zijn voor de opvangaccommodatie kunnen ook niet geïventariseerd worden. Is er wel sprake van ruimten zoals een kantoor of toilet, dienen meer risico's te worden geïventariseerd dan nu het geval is (kind drinkt van schoonmaakmiddel, kind eet medicijnen uit tas, kind eet sigaretten op, etc.). Het format van consument en veiligheid waarop de risico-inventarisatie is gebaseerd geeft voldoende risico's weer die van toepassing zijn. Zie verder beschouwing toezichthouder.</p> <p>Bij de locatiemanager is dit gemeld door de toezichthouder en zijn afspraken gemaakt. Zie hiervoor "overzicht afspraken toezichthouder en houder".</p> <p><i>Indien de afspraak binnen de gestelde termijn is nagekomen en voldoet aan de voorwaarden zal de voorwaarde worden aangepast met Ja.</i> <i>26-08-2011: de afspraak is nagekomen, de voorwaarde is aangepast.</i></p>				

¹⁰ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.1 Beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	X		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X		
	3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	X		

Toelichting toezichthouder

In het plan van aanpak zijn acties genoemd die zijn geformuleerd naar aanleiding van risico's in de praktijk. Naast de omschreven actie staat de termijn, verantwoordelijke en realisatiedatum genoemd.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	X		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1

Zie opmerking item 3.1 en beschouwing toezichthouder.

Indien de afspraak binnen de gestelde termijn is nagekomen en voldoet aan de voorwaarden zal de voorwaarde worden aangepast met Ja.

26-08-2011: de afspraak is nagekomen, de voorwaarde is aangepast.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ .	X		
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	X		

Toelichting toezichthouder

De meest recente risico-inventarisatie dateert van 20 mei 2011.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	X		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X		

Toelichting toezichthouder

-

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnteriseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	X		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 5

De actiepunten van het plan van aanpak zijn bekend bij de beroepskrachten. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het feit dat de protocollen, werkinstructies en formulieren ter inzage beschikbaar zijn in het computersysteem Kwibuss. Uit het gesprek kwam naar voren dat de beroepskrachten deze mogelijkheid in de praktijk ook gebruiken en de werkinstructies toepassen.

3.3 Protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen ¹¹ .	X		
Toelichting toezichthouder				
Het protocol is volledig en inzichtelijk op het digitale kwaliteitssysteem Kwibuss van de organisatie waar de beroepskrachten allemaal toegang tot hebben.				

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	X		
Toelichting toezichthouder				
Tijdens werkoverleg wordt het stappenplan door het management onder de aandacht gebracht bij het team.				

¹¹ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	X		
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	X		

Toelichting toezichthouder

Het stappenplan is bekend. Bij een vermoeden kindermishandeling wordt binnen het team de situatie besproken en afgestemd. Algemeen is er aandacht voor het welbevinden van de kinderen middels observaties.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is tenminste 3,5 m ² bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind.			X
	2	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	X		
	3	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		
Toelichting toezichthouder					
<p><u>Voorwaarde 1</u> Deze voorwaarde is niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.</p> <p><u>Voorwaarden 2 en 3</u> De groepsruimten zijn dusdanig ingericht dat meerdere knusse hoekjes zijn ontstaan. Zo is er een spelcomputer, knutselhoek, zithoek, danshoek, tekenhoek, spelletjeshoek, etc. Wanneer de 3 groepen in gebruik zijn genomen heeft het team het weekend voorafgaand tijd besteed in het herinrichten van de verschillende ruimten. Hierbij ligt de aandacht bij het inrichten op de kinderen van de verschillende leeftijds categorieën die de groepen gaan ontvangen.</p>					

4.2 Buitenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.			X
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.			X
	3	De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.			X
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		
Toelichting toezichthouder					
<p><u>Voorwaarden 1 tot en met 3</u> Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.</p> <p><u>Voorwaarde 4</u> De BSO maakt gebruik van het aangrenzende buitenspeelplein van de basisschool.</p>					

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.		X
	2	De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar ¹² .		X
	3	De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar ¹³ .		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

¹² Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.

¹³ De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Ieder kind behoort bij een basisgroep.	X	
	2a	De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. OF 2b De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	X	
Toelichting toezichthouder				
Vanaf maandag 4 juli zijn op de BSO drie basisgroepen van toepassing; een groep van kinderen van 4-5 jaar, een groep voor kinderen van 5-8 jaar en een groep kinderen van 9 jaar en ouder.				

5.2 Beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt tenminste ¹⁴ : 1a - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar ¹⁵ . - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ . OF 1b - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ .	X	
	2	Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.		X
Toelichting toezichthouder				
<u>Voorwaarde 2</u> Deze voorwaarde is niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

¹⁴ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁵ Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1			X
	2			X
	3			X
	4	X		
	5			X

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1, 2, 3 en 5

Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

¹⁶ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

¹⁷ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan ¹⁸				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

¹⁸ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.			X
	2	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.			X
	3	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.			X
	4	Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.			X
	5	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen ¹⁹ .			X
Toelichting toezichthouder					
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.					

¹⁹ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	X		
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	X		

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten communiceren rustig met de kinderen, bieden ondersteuning waar nodig en verwoorden helder de kaders waarbinnen acties, gedrag of activiteiten mogen worden uitgevoerd.

Na het ontvangstmoment spelen de kinderen volgens een open-deuren-beleid. In alle drie de groepsruimten, de gang en de gymzaal spelen kinderen. Ze knutselen, dansen, spelen bordspelletjes, fantasiespelletjes en buiten op het schoolplein. De kinderen wekken de indruk het erg naar hun zin te hebben.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	X		
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	X		
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	X		
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	X		
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	X		
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	X		

Toelichting toezichthouder

Observatie jongste groep: De kinderen komen binnen en hangen hun jas op. Ze mogen aan tafel om wat te drinken en te eten. Tijdens het tafelmoment wordt flink gekletst. Kinderen worden uitgenodigd het thema waarmee zij werken op school toe te lichten en het bijbehorende liedje te zingen. Dit doen zij met veel enthousiasme.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	X		
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	X		
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting.	X		
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	X		

Toelichting toezichthouder

Observatie jongste groep: Kinderen eten fruit uit de schil en doen hun best bananen te openen en de sinaasappel goed leeg te eten.

De groepsruimte is ingericht met verschillende hoekjes, zoals een bouwhoek, spelletjeshoek, keukentje, knutselhoek en spelcomputer.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	X		
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	X		
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	X		

Toelichting toezichthouder

Observatie oudste groep: De kinderen spelen op de groep, er wordt gedanst op muziek, geplaybackt en geknutseld. De beroepskracht wijst de kinderen op het 'samen spelen, eerlijk delen'.

De beroepskracht maakt portretfoto's van kinderen voor op de groep. Wanneer de serieuze foto's gemaakt zijn wordt het tijd voor gekke bekken en volgt een groepsfoto.

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	X		
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	X		
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	X		
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	X		

Toelichting toezichthouder

Op het kantoor is een overzicht aanwezig met daarop de praktische afspraken, zoals het parkeren van de fietsen, het ophalen van kinderen, etc.

De huisregels en gedragsafspraken zijn geformuleerd en bekend bij de beroepskrachten en kinderen:

- BSO algemeen (niet slaan of schoppen)
- regels voor buiten (binnen de hekken spelen, niet in bomen klimmen)
- regels voor in de lokalen (niet alleen bij de keuken komen, netjes omgaan met speelgoed)
- regels voor op de gang (rustig praten en lopen, jassen aan de kapstok)
- regels voor in de gymzaal (netjes achterlaten, materialen gebruiken waarvoor ze zijn bedoeld)
- regels m.b.t. openen en sluiten (alles opruimen en lichten uit doen)

De regels voor de kinderen hangen in de BSO zichtbaar aan de muur en op de deur.

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector					
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen ²⁰ .			X
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.			X
	3	De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.			X
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie ²¹ .			X
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.			X
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²² .			X
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.			X
Toelichting toezichthouder					
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.					

²⁰ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²¹ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²² Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1			X
	2			X
	3			X
	4			X
	5			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

²³ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁴ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.